



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Бюджетна линия: BG051PO002/12/2.2-07

Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в общинската администрация”

Договор A12-22-43 от 14.05.2013 г.

Проект: „Повишаване на квалификацията на служителите в общинската администрация”

Договор: A12-22-43 от 14.05.2013 г.

Период на изпълнение: 12 месеца

Обща стойност на проекта: 89 736,79 лв.

Основна цел: *Повишаване капацитета на служителите в администрацията на Община Лом*

Целите на проекта са изцяло подчинени на общата цел на Приоритетна ос II Управление на човешките ресурси, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация” на ОПАК, която е „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията”.

Целта на проектното предложение е насочена към овладяване на нарасналата потребност от актуализиране, надграждане и усвояване на нови ключови личностни и професионални компетентности на служителите на всички нива в административната структура.

Специфични цели:

Цел 1 – Актуализиране, надграждане и усвояване на нови ключови личностни и професионални умения и компетентности, съответстващи на потребностите на администрацията, чрез провеждане на неформално обучение по ключови за администрацията теми;

Цел 2 – Повишаване на мотивацията за професионално и личностно развитие;

Цел 3 – Подобряване на микроклимата на работната среда, чрез придобиване на знания, относно работата в екип, личната и екипна ефективност, взаимодействие, предаване на наученото и обмяна на информация;

Целева група: *Служители на общинска администрация Лом, кметове и служители на кметства и кметски наместници*

Основни дейности:

Дейност 1. Сформиране на екип. Управление и отчетност на проекта.

Дейност 2. Провеждане на информационна кампания.

Дейност 3. Избор на обучителна организация и провеждане на обучение на тема: „Мотивация и изграждане на екип. Лична и екипна ефективност”

Дейност 4. Провеждане на обучения от Института по публична администрация в следните направления: I „Човешки ресурси”, II „Общуване, кореспонденция и презентация”, III „Е-правителство и информационна сигурност”, Направление IV „Електронни таблици с MS EXCEL”, Направление V „Сървърно конфигуриране и поддръжка”.

Резултати:

Изпълнението на проекта ще окаже въздействие върху служителите от общинска администрация, кметовете и служителите по малките населени места към общината, както и кметските наместници. Участниците, в предвидените за провеждане по проекта обучения, са подбрани и определени, предвид основните им преки отговорности и задължения и участието им в проекта ще спомогне за актуализиране, надграждане и усвояване на нови ключови личностни и професионални компетентности и ще способства за подобряване на микроклимата в общинската администрация и повишаване на качеството на административното обслужване.



ОБЩИНА ЛОМ

Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69101, 69136, факс: (0971) 66026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg