



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ЗАПОВЕД

№ 15/11.01.2013 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.3, ал.6, т.2 от Вътрешни правила за подбор, назначаване и преназначаване на служители в Община Лом

обявява свободни работни места в „Център за настаняване от семеен тип“ за лица с психични разстройства за следните длъжности:

I. Управител – 1 работно място

1. Кратко описание на длъжността:

Организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната и общинската политика в областта на социалните услуги, както и за цялостната административно-управленска дейност на Центъра.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- да имат завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“
- професионално направление – хуманитарно или икономическо;
- професионален опит – три години управленски опит;
- допълнителни изисквания: компютърна грамотност – MS Office, Internet.

II. Социален работник – 2 работни места

1. Кратко описание на длъжността:

Осъществява дейността на социално обслужване в Центъра. Координира връзките със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски отношения с местните институции и НПО, установява и поддържа връзки със семейства и близки на настанените в Центъра.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: висше, степен бакалавър;
- професионално направление: социални дейности;
- професионален опит в социалната сфера

III. Медицинско лице – 2 работни места

1. Кратко описание на длъжността:

Да извършва медицинско обслужване на потребителите в Центъра.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: бакалавър или специалист;
- професионално направление: медицинска сестра;
- професионален опит:

IV. Трудотерапевт – 3 работни места

1. Кратко описание на длъжността:

Да провежда трудотерапия на потребителите в Центъра.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: средно образование;
- професионално направление: не се изисква.
- професионален опит: не се изисква

V. Болногледач – 6 работни места

1. Кратко описание на длъжността:

Осъществяват дейности, свързани с ежедневните грижи на настанени в Центъра.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: средно;
- професионално направление: не се изисква.
- професионален опит: не се изисква;

VI. Начин на провеждане на конкурса:

По документи и събеседване с допуснатите кандидати.

VII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;
3. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка или друг документ удостоверяващ осигурителен стаж);
4. Професионална автобиография;

VIII. Място и срок за подаване на документи за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Лом, ул. "Дунавска" №12. Краен срок за подаване на Заявленията **18 януари, 2013 г.**

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и други съобщения свързани с конкурса се обявяват на таблото за обяви и съобщения в сградата на Община Лом и на www.lom.bg

IX. Конкурсът ще се проведе на 22 януари 2013 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на Община Лом.

ИВО ИВАНОВ

Кмет на Община Лом