



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

41/02.07.2013г

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

На правно основание: чл.45 ал.5 ЗМСМА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

По повод взетото от ОбС Лом решение № 312 по Протокол № 38/01.04.2012 г. , а именно:

1.Отменя решение № 310 от Протокол № 34/15.03.2013 г на ОбС Лом, обжалвано от д-р Васил Милутинов Василев управител на МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД Лом и общинския съветник Борислав Цветанов Борисов от ОбС Лом, пред Административен съд Монтана по административно дело № 213/2013 г. по описа на същия съд и вместо отменените части ПОСТАНОВЯВА:

На основание чл.141 ал.4 от ТЗ ОТТЕГЛЯ овластяването, предоставено от община Лом, на основание решение на ОбС Лом № 263 по Протокол № 24/30.11.2012 г.и договор № 227/27.12.2012 г.за възлагане на управление, на Васил Милутинов Василев в качеството му на управител на МБАЛ „Св Н.Чудотворец“ ЕООД Лом, със седалище и адрес: гр. Лом, ул.” Т. Каблешков „ № 2 ЕИК 130128163, като името му бъде заличено от Търговския регистър.

На основание чл.141 ал.6 от ТЗ заличаването от ТР на името на Васил Милутинов Василев като управител на МБАЛ „Св Н.Чудотворец“ ЕООД Лом има действие по отношение на трети добросъвестни лица след вписване на заличаването.

2.На основание чл.21 и следващи от ТЗ да бъде назначен за прокурист на МБАЛ „Св Н.Чудотворец“ ЕООД Лом лицето Виталий Илиев Тодоров от гр. Лом, ул. „ Бенковски” 1 вх.Б, ет.3 ап.16, ЕГН 6909183360, който да упражнява правомощията по чл.21 и следващи от ТЗ до ЕДИН МЕСЕЦ след избиране на нов управител на дружеството, чрез конкурс и сключване с него на договор за управление и вписването на новия управител в Търговския регистър.

3.Възлага на прокурита да извърши финансов одит на МБАЛ „Св Н.Чудотворец“ ЕООД Лом за първото тримесечие на 2013 г.

4. На основание чл.23 от ТЗ оправомощава кмета на Община Лом, като представляващ общината в качеството ѝ на собственик на капитала в МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД Лом, да сключи с прокуриста Виталий Илиев Тодоров договор за поръчка по чл.280 и следващи от ЗЗД във връзка с чл.23 от ТЗ, при съобразяване с разпоредбите в дружествения акт.

5.Определя възнаграждението на прокуриста в размер на 200 на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в заведението.

7.Изменя дружествения акт в чл.чл. 9, 10 и 11, като възлага на председателя на ОбС Лом да го подпише, както следва:

Чл.9.Управителят или прокуристът предприемат необходимите действия за вписване на промени по партидата на дружеството в Търговския регистър при Агенцията по вписване.

Чл.10 /1/ Органи за управление и контрол на МБАЛ „Св.Н. Чудотворец“ ЕООД Лом са:

Едноличен собственик на капитала в дружеството е Община Лом. Правомощията на едноличния собственик на капитала се упражняват от общинския съвет Лом

Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ОбС Лом и представлява дружеството.

Прокуристът извършва действия и сделки, свързани с търговската дейност на МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД и представлява дружеството относно търговската му дейност.

Договорът за възлагане на мандат за управление и представителство на дружеството от управителя се сключва между собственика на капитала в дружеството – община Лом от една страна и от друга – управителя , а договора за прокура се сключва , с оглед разпоредбата на чл.21 и 23 от ТЗ между собственика на капитала и прокуриста, с нотариална заверка на подписите на страните

/2/Общинският съвет може да избира контролор на дружеството.

Чл.11 МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД се управлява и представлява от управител и прокурист в съответствие с чл.22 и чл.141 от ТЗ, а така също и с оглед разпоредбите на специалния закон – ЗЛЗ и Наредбата за упражняване правата на собственост на община Лом в общинските предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала, като правомощията на управителя и прокуриста се конкретизират в сключените със община Лом договори.

8.Възлага на прокуриста да заяви за вписване пред ТР при АВ обстоятелствата относно промяна в ЕООД, а именно заличаване на управителя на МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД Лом Васил Милутинов Василев, назначаване за прокурист на МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД Лом Виталий Илиев Тодоров, както и да представи дружествен акт с отразените в него изменения и допълнения, заверен от председателя на ОбС Лом.

9.Възлага на кмета на Община Лом да проведе конкурс за нов Управител на МБАЛ „Св.Н. Чудотворец“, като спазва стриктно изискванията на ЗЛЗ и Наредба № 9 на МЗ.

СЧИТАМ , че същото следва да се измени, като решението по т.т.2, 3, 4, 5, 7,8 се отмени по следните съображения:

С оглед решението за оттегляне овластяването, предоставено от община Лом с решение на ОбС Лом № 236 по Протокол № 24/30.11.2012 г. и договор № 227/27.12.2012 г. за възлагане на управление, на Васил Милутинов Василев в качеството му на управител на МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД, като името му бъде заличено от ТР, както и с оглед разпоредбата на чл 21 ал.1 и чл.23 от ТЗ, считам, че

прокуристът на посоченото дружество може да бъде избран и упълномощен от управителя на ТД.

По тази причина и предвид създадената ситуация на напрежение в работата на общинското ЕООД „Св.Н.Чудотворец“, се налага ОбС, незабавно, на основание § 1а от Наредба № 9 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения по ЗЛЗ да избере временно изпълняващ длъжността управител на посоченото дружество до избиране на управител на основание посочената Наредба и ЗЛЗ. За това считам, че е законосъобразно ОбС Лом да проведе избор на временно управляващ дружеството, а след това, по негова преценка да бъде назначен прокурист.

С оглед на изложеното, предлагам ОбС, на основание чл.45 ал.9 ЗМСМА, след ново обсъждане, да измени решението си, като:

Р Е Ш И :

1.Отменя решение № 310 от Протокол № 34/15.03.2013 г на ОбС Лом, обжалвано от д-р Васил Милутинов Василев управител на МБАЛ „Св.Н.Чудотворец“ ЕООД Лом и общинския съветник Борислав Цветанов Борисов от ОбС Лом, пред Административен съд Монтана по адм.д. № 213/2013 г. по описа на същия съд и вместо отменените части РЕШАВА:

2. Прекратява договорните отношения между Многопрофилна болница за активно лечение „Св.Николай Чудотворец“ЕООД,със седалище и адрес на управление гр.Лом ,ул.”Т.Каблешков” № 2 ЕИК 130128163 и управителя д-р Васил Милутинов Василев и ОТТЕГЛЯ овластяването си към него като управител,като името му бъде заличено в Търговския регистър

3.Начинът на оттегляне на овластяването е следният- незабавно по силата на настоящето решение на Общински съвет – Лом и при съобразяване с разпоредбите на чл.141,ал.4 от Търговския закон.

4. На основание § 1а от Наредба № 9на Министерство на здравеопазването за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения по ЗЛЗ, чл.141 ТЗ и чл.13 ал.1 т.6 от Наредба за упражняване правата на собственост на Община Лом в общинските предприятия и в търговските дружества с общинско участие в капитала /НУПСОЛОПТДОУК/ избира временно изпълняващ длъжността управител на посоченото дружество, д-р Георги Томов Савков с постоянен адрес: гр. Лом, ул.”Пристанищна” № 44 ет.10, ап.38 до избиране на управител на основание Наредба № 9 на Министерство на здравеопазването и ЗЛЗ.

5.Оправомощава кмета на Община Лом, като представляващ общината в качеството на едноличен собственик на капитала при отношенията с управителите на общинските предприятия и дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала, да сключи с д-р Георги Томов Савков договор за управление, при спазване разпоредбите на ТЗ, ЗЛЗ и приложимите подзаконовни нормативни актове..

6.Възнаграждението на д-р Георги Томов Савков да бъде 300 на сто от средната месечна брутна заплата в МБАЛ”Св. Н. Чудотворец” ЕООД Лом за срока на договора за управление,при спазване условията на чл.16,ал.3 от Наредба № 9 на МЗ който предвижда „.....от 280 до 400 на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в заведението, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

7.Приема нов дружествен акт на Многопрофилна болница за активно лечение”Св.Николай Чудотворец”ЕООД,който се явява неразделна част от протокола за решението за приемането му,като възлага на Председателя на ОбС при Община Лом да подпише същия и възлага на новоизбрания временно изпълняващ длъжността

управител да предприеме вписване на промените включително и обявяването на новоприетия дружествен акт в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

8.Възлага на временно управляващия МБАЛ "Н. Чудотворец" ЕООД Лом д-р Георги Томов Савков, на основание чл.141 ал.3 ТЗ, да подготви и представи необходимите документи за вписване на подлежащите на вписване обстоятелства по повод на взетото от ОБС решение.

9.Възлага на кмета на Община Лом да проведе конкурс за нов Управител на МБАЛ "Св Н. Чудотворец", като спазва стриктно изискванията на ЗЛЗ и Наредба № 9 на МЗ.

КМЕТ:



02.04.2013 г.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

40/02.04.2013г

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От

Иво Иванов – Кмет на Община Лом

Относно: Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общински план за развитие 2007-2013 г. на Община Лом за 2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 23, т. 4 от Закона за регионално развитие, чл. 40 и във връзка с чл. 91, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за регионално развитие, Кметът на общината представя Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие пред Общински съвет, а съгласно чл. 24 т. 4 от Закона за регионално развитие Общинският съвет одобрява годишния доклад по предложение на Кмета на общината.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинския съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 23, т.4 от Закона за регионалното развитие, чл. 40 и чл. 91, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за Регионално развитие и съгласно чл. 24 т. 4 от Закона за Регионалното развитие, одобрява и приема годишен доклад за наблюдение изпълнението на Общински план за развитие на Община Лом за 2012 г.

С уважение,
ИВО ИВАНОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Илияна Петрова,
зам. Кмет „ФМИРП“

Анна Йорданова,
Началник отдел „ИПУПОП“

Изготвил: Боряна Замфирова
Гл. експерт „ИПУП“

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

40/02.04.2013г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
От
Иво Иванов – Кмет на Община Лом

Относно: Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общински план за развитие 2007-2013 г. на Община Лом за 2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 23, т. 4 от Закона за регионално развитие, чл. 40 и във връзка с чл. 91, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за регионално развитие, Кметът на общината представя Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие пред Общински съвет, а съгласно чл. 24 т. 4 от Закона за регионално развитие Общинският съвет одобрява годишния доклад по предложение на Кмета на общината.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинския съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 23, т.4 от Закона за регионалното развитие, чл. 40 и чл. 91, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за Регионално развитие и съгласно чл. 24 т. 4 от Закона за Регионалното развитие, одобрява и приема годишен доклад за наблюдение изпълнението на Общински план за развитие на Община Лом за 2012 г.

С уважение,
ИВО ИВАНОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Илияна Петрова,
зам. Кмет „ФМИРП”

Анна Йорданова,
Началник отдел „ИПУП”

Изготвил: Боряна Замфирова
Гл. експерт „ИПУП”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за наблюдение на изпълнението за 2012 г.
на Общински план за развитие на Община Лом, 2007-2013 г.

На основание чл.23, т.4 от Закона за регионално развитие (ЗРР) и чл. 91, ал.4 от Правилника за приложение на ЗРР, внасям за обсъждане и одобряване от Общински съвет – Лом „Годишен доклад за наблюдението на изпълнението на Общинския план за развитие през 2011 година“.

Годишният доклад, съгласно чл. 91, ал.4 от Правилника за приложение на ЗРР съдържа информация за:

1. Общите условия за изпълнение на плана за развитие и в частност промените в социално-икономическите условия на общината;
2. Постигнатият напредък по изпълнение на целите и приоритетите на Общинския план за развитие въз основа на индикаторите за наблюдение;
3. Действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на Общинския план за развитие;
4. Заключение и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението.

I. Общи условия за изпълнение на общинския план за развитие и в частност промените в социално икономическите условия в Община Лом.

Общинският план за развитие 2007-2013 г. е основен документ, определящ стратегическите приоритети и специфични цели за развитие на Община Лом. Индикативната финансова таблица, като неразделна част от плановия документ, определя индикативния финансов ресурс за неговата реализация. Планът за развитие на Община Лом е разработен от екип, сформирани на основание Заповед №156 от 13.04.2005 г. на Кмета на Община Лом и е приет от Общински съвет Лом, с Решение №449/28.02.06 г. от Протокол №48 на основание чл.14, ал.4 от Закона за регионалното развитие.

Общинският план е разработен в съответствие с предвижданията за същият планов период на Областната стратегия за развитие на Област Монтана, План за развитие на Северозападния регион, Националната стратегическа референтна рамка, Оперативна програма "Регионално развитие", Оперативна програма "Околна среда", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика", Оперативна програма "Административен капацитет", Национален стратегически план за развитие на земеделието и селските райони, Програмите за тяхното реализиране, както и с регламентите на Европейския съюз (ЕС), относно структурните фондове и Кохезионния фонд.

1.Обща характеристика на икономическия профил на община Лом

Община Лом е втората община по принос в икономическите резултати на област Монтана. Тя е важно икономическо ядро в областта и Северозападен район и опорен център на страната от ниво 4¹. През 2010г. в общината се произвежда 14.7% от продукцията и 19.6% от нетните приходи от продажби в областта и заетата работна сила е 19.5% от общата заетост в областта.

¹ Национална концепция за пространствено развитие на Р.България, 2013-2025 г.

Икономиката на общината е с промишлено-аграрна структура. Промислеността е с водещи функции в икономиката на общината. Производствените ѝ мощности са съсредоточени предимно в общинския център.

Към 1.02.2012 г. населението на община Лом по постоянен и настоящ адрес 28 841 души. Запазва се тенденцията на постепенно намаление на населението на общината. Темповете на намаление на населението на общ. Лом са близки до тези на област Монтана и Северозападния район, но по-високи от средното ниво за страната.

Запазва се тенденцията на урбанизация - в град Лом живеят 24 019 души, а в селата живеят 4 822 души.

2. ПАЗАР НА ТРУДА

2.1 Заети лица и коефициент на заетост

Световната криза продължава да се отразява негативно на пазара на труда в страната, областите и общините. През 2012 г. се запазва започналата тенденция на намаление на работната сила и нарастване на лицата извън работната сила. При сравнителен анализ на пазара на труда показателите се отнасят предимно към възрастовата група 15-64 навършени години.

Пазарът на труда в град Лом се характеризира с по - висока безработица спрямо средната стойност за страната. Към месец юни 2012 г. общия брой на регистрираните безработни е 1254 души (по данни на ДБТ – гр. Лом), брой, който е намалял спрямо 2011 г. – 1958 души и 2010 г. – 1998 души. Като цяло и двете възрастови групи трудно се интегрират на пазара на труда. На младежите им липсва професионалният опит, а безработните на възраст над 50 години са трудно адаптивни към съвременните изисквания на пазара на труда. В професионален аспект анализът на регистрираната безработица в района обслужван от ДБТ Лом показва, че безработните с работническа специалност до месец юни 2012 г. наброяват 442 и са намалели спрямо 2011 г. и 2010 г., когато техният брой е съответно: 591 души и 681 души. В групата на безработните специалисти абсолютният брой за 2012, месец юни е 246. Най-голяма по численост, от гледна точка структурирането на безработицата по професионален признак, си остава групата на регистрираните безработни лица без специалност – 566 на брой, като броят им е намалял спрямо на 2011 г. и 2010 г., когато е броят им съответно е 962 души и 939 души.

Коефициентът на заетост, изчислен като отношение на броя на заетите лица към населението във възрастовата група 15-64 навършени години за община Лом (50.7%) през 2011 г. е сред най-високите в областта, близък но по-нисък от средното ниво за област Монтана (52.0%), Северозападния район (53.0%) и страната (58.5%). Той е важен показател, който бележи степента на участие на населението и възможностите, които предлага пазара на труда.

Общинският план за развитие на град Лом за периода 2007-2013 г. предвижда комплексни интервенции, целящи:

- Възстановяване и развитие на инфраструктура, допринасяща за засилване на местната конкурентноспособност;
- Преструктуриране на икономиката на основата на знанието за достигането на евростандартите на ниво общ европейски пазар;
- Адаптиране на човешките ресурси към местния пазар на труда и интеграция на маргинализирани групи за подобряване качеството на живот;
- Градско развитие и околна среда;
- Изграждане на общински капацитет и развитие на местното самоуправление.

Основно затруднение на бизнеса (МСП) и през 2012 г. е недостигът на финансови ресурси за оборотни нужди, обучение на персонала, инвестиции и модернизация. Банковите кредити остават основно средство за допълнително финансиране и представителите на бизнеса на дребно виждат в тях основната възможност за осигуряване на ресурс за инвестиции. Обаче по-малките стопански субекти са с ограничени възможности по отношение на кредитирането, както за оборотни, така и за инвестиционни цели.

II. Напредък по отношение на изпълнението на целите и приоритетите на Общинския план за развитие, въз основа на индикаторите за наблюдение.

Като инструмент за допълваща и компенсираща финансова помощ, държавната политика за регионално развитие, в контекста на членството на България в ЕС посредством Оперативните програми към съответните министерства, даде възможност на общините да кандидатстват за реализиране на приоритетни за развитието на общината проекти, които отговарят на залегналите в Общинския план за развитие 2007-2013 г. приоритети, цели, мерки и дейности.

Към 2012 г. действащи са следните програми с европейско финансиране: ОП „Регионално развитие”, ОП „Околна среда”, ОП „Развитие конкурентно способността на българската икономика”, ОП „Развитие на човешките ресурси”, Програма за развитие на селските райони, Програма „Трансгранично сътрудничество България - Румъния”, Програма „Трансгранично сътрудничество България - Сърбия”. В голямата си част, тези програми са реализирали своя потенциал, чрез отворени схеми за кандидатстване и договориране с конкретни бенефициенти.

За реализирането на основната стратегическа цел в Общинския план за развитие са определени стратегически приоритети, в които са концентрирани мерките за общинско развитие:

По Приоритет 1 - Възстановяване и развитие на инфраструктура, допринасяща за засилване на местната конкурентно способност.

Цел 2: Подобряване на транспортната инфраструктура, рехабилитация на уличната настилка и благоустройство на жилищните квартали, както следва:

по Мярка 1: Подобряване (развитие и модернизация) елементите на техническата инфраструктура с оглед повишаване качеството на предоставяните услуги.

Предприети са действия по реализиране на дейности във връзка с изпълнение на основните задачи за постигане на балансирано и устойчиво регионално развитие, чрез изграждане на достъпна обществена среда и подобряване на условията за пешеходен и транспортен достъп.

Проектът “Подобряване качеството на живот в с. Ковачица, община Лом, чрез инвестиционни интервенции върху водопреносната мрежа” се финансира с 4 520 454 лв. по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013.

Дейности:

- Реконструкция на 42 552 м. от водоснабдителната мрежа на селото, в т.ч. и водопроводни отклонения, както и възстановяването на 8 км. от компрометирана от изкопите пътна мрежа. Проектът е приключил през м. септември 2012 г.

Резултати:

- Осигурено високо качество и гаранции за безопасност на използваните от населението водни ресурси;
- Ограничени загуби на вода вследствие на рехабилитираната водоснабдителна инфраструктура;

- Предотвратена възможност за аварии на водопроводната мрежа;
- Осигурена сигурността на преминаващите пешеходци и превозни средства с оглед възстановената пътна инфраструктура;
- Обновена водопроводната мрежа в населеното място – 40 673 м
- Възстановената пътна настилка - 7 350 м.

Общ бюджет - 4 520 454 лв. без ДДС

Одобрен бюджет - 3 044 709,40 лв. без ДДС

Индикатори:

- Реконструирана 42552 м. от водоснабдителната мрежа;
- Реконструирана 8 км. пътна мрежа.

Мярка 2: Рехабилитация на водоподаваща, водопреносна и канализационна мрежа

Дейност 1. Подобряване качеството на водоснабдяването на общината;

Дейност 3. Изграждане на цялостна система за отвеждане и почистване на отпадните води

В изпълнение на политиката за общинско развитие и насърчаване на рационалното използване на водните ресурси и насърчаване на концепцията за интегрирано управление на водния сектор са предприети действия по реализиране на дейности, свързани с подобряване и развитие на техническата инфраструктурата за отпадъчни води в град Лом, развитие на екологичната инфраструктура за възстановяване на естествената околна среда и опазване екологичния потенциал на река Дунав и региона, подобряване качеството на живот на населението на град Лом и покриване изискванията на Европейското екологично законодателство в областта на изграждане на канализационни системи, включително и ГПСОВ.

През 2012 г са извършени промени в обхвата на подадения за оценка инвестиционен проект «Интегрирано управление и пречистване на водите в град Лом, община Лом Етап I.» Извършената промяна в обхвата касае включване на квартал „Младеново” и кв. „Моминброд” град Лом.

- Инвестиционен проект „Интегрирано управление и пречистване на водите в гр. Лом, Община Лом”, Етап I – предстои подписване на Договор с МОСВ.

Дейности:

- Новоизграждаща се канализационната мрежа L=86 373.00 m.
- Рехабилитираща се съпътстваща водопроводната мрежа в град Лом—L =57 820, 00 m.
- Изграждане на ПСОВ – Лом с проектен капацитет на 16 400 екв.ж. механично пречистване, пречистване на водите чрез, вторично (биологично) пречистване, отстраняване на азот (N), отстраняване на фосфор (P), изграждане на съоръжение за третиране на утайките от ПСОВ.

Резултати:

- Изготвен инвестиционен проект ”Интегрирано управление и пречистване на водите в гр. Лом, община Лом” Етап I;

Общата стойност на проекта: - 96 200 223,51 лв.

Собствено участие: 3.76 % от допустимите разходи по проекта.

Срок за изпълнение: 12.2014 г.

Индикатори:

- Новоизградена канализационната мрежа L=86 373.00 m.

- Рехабилитирана съпътстваща водопроводната мрежа в град Лом – $L = 57\,820,00\text{ м}$.
- Изградена ПСОВ – Лом с проектен капацитет 16 400 кв.ж.

Мярка 3: Развитие на електроенергийната система и внедряване на енергоспестяващи и енергозаменящи технологии – енергийна ефективност.

Предприети са действия по реализиране на дейности за подобряване на енергийната ефективност, оптимизиране и ефективно използване на социалната инфраструктура. Мерките по внедряване на енергийни системи, разкриват голям потенциал не само за намаляване на енергоемкостта на произведения продукт, но и за повишаване стандарта на обитаване, чрез подобряване структурата на енергопотреблението в бита и обществените сгради.

Приоритети в Общинската енергийна стратегия 2010-2013:

- Внедряване на енергийно ефективни мерки в закритият плувен басейн в ОУ „Н. Първанов”
 - Проект: “Повишаване на енергийната ефективност на Корпус Г1-Плувен басейн и физкултурен салон в I ОУ “Никола Първанов” в гр. Лом”, по НАЦИОНАЛНА СХЕМА ЗА ЗЕЛЕНИ ИНВЕСТИЦИИ, финансиращ орган Национален доверителен еко фонд.

Дейности:

- Изграждане на нова отоплителна инсталация и нова санитарно-пречиствателна инсталация, СМР в помещения в плувен басейн и физ.салон, вкл.смяна дограма, доставка на оборудване, монтаж соларна инсталация, изолация на покрив и под.

Резултати:

- Обновен плувен басейн и физкултурен салон с разгърната застроена площ -1572 кв.м, създадени условия за развитие на спорта и укрепване на подрастващите.
 - обща стойност – 383 544.97 лв.
 - съфинансиране от община Лом – 57 531.74 лв.
 - безвъзмездна помощ – 326 013.23 лв.
 - срок до 04.2013 г.
- Договорът е прекратен.

Индикатори:

- брой лица пряко облагодетелствени от подобрената инфраструктура;
- брой създадени работни места;
- реализирана икономия на енергия и икономия на финансов ресурс за енергия;
- намаляване на парниковите газове;
- Прилагане на пакет от енергоефективни мерки върху сградния фонд на Целодневни детски градини на територията на Община град Лом;
- Енергоефективна реконструкция на сградния фонд на основните и средни общообразователни училища на територията на Община град Лом;
 - Проект "Санитарно и енергиен мениджмънт на ПГ „Найден Геров”, ЦДГ №7 „Калинка”, Детска ясла №1 и I ОУ „Никола Първанов”.

Дейности:

-Реализирането на проекта ще допринесе за подобряване и модернизиране на образователната инфраструктура в град Лом, реализиране на икономии чрез внедряване на мерки за енергийна

ефективност, осигуряване на по-голяма атрактивност и въвеждане на иновативни и интерактивни методи на обучение, изграждане на комплексна система за видеонаблюдение и контрол за гарантиране на спокоен и сигурен образователен процес в целевите обекти и подобряване на достъпа и осигуряване на възможност за социално включване на групи в неравностойно положение (хора с увреждания, етнически малцинства и др.) в образователната система.

Резултати:

- Подписан договор с МРРБ на 03.09.2010 г., през отчетния период са извършени промени в КС проектантите, промените в ЗОП от 26.02.2012 г. наложиха промяна на тръжната документация, На 24.04.2012 г. с Решение С-4-480898, процедурата за избор на строител е обявена в АОП. На 08.05.2012 г. в портала на АОП е публикувано решение за промяна на обявлението и респективно удължаване на срока за подаване на оферти с 14 дни. Със заповед №406/05.06.2012 г. кметът на общината е определил състав на комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти. На основание докладна записка от Председателя на комисията, срокът за работа на същата е удължен до 09.07.2012 г. На основание проведената процедура е избран изпълнител на обществената поръчка, като решението за избор на изпълнител е влязло в сила на 31.07.2012 г. Със заповед №528/08.08.2012 г. Кметът на Община Лом е отменил Решението за избор на Изпълнител, поради възникнали обстоятелства - невъзможност да осигури финансиране на изпълнението на поръчката. Срокът на договор №BG161PO001/1.1-01/2007/070 изтича на 03.09.2012 г, управляващият орган не разреши на Община Лом да подпише Анекс за удължаване срока на договора. Определеният за изпълнител участник е предвидил срок за изпълнение от 31 дни, като след този срок, ако бъде спазен следват множество процедури по одобрения от компетентни органи, включително издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация. Невъзможно е до 03.09.2012 г. да се случат необходимите предпоставки, за да бъде отчетен проектът в срок пред УО на ОПРР. Извън договорените с договор №BG161PO001/1.1-01/2007/070 средства, кметът на общината е в невъзможност да осигури авансово плащане по договора за изпълнение, както и междинни и окончателно плащане - в бюджета на Община Лом няма предвидени такива средства.

Поради настъпилите обстоятелства е налице прекратяване на процедурата за избор на изпълнител на СМР, на основание чл.40, във вр.с чл.39,ал1, т.5 от ЗОП.

Обща стойност: 3 418 091 лв.

Срок за изпълнение: 03.09.2012 г.

Договорът е прекратен.

Индикатори:

- изпълнени СМР дейности в трите сгради;
- доставено оборудване;
- доставено оборудване за видеоконтрол и наблюдение.

- **Проектно предложение „Подобряване условията на живот в Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Св. Георги Победоносец” - местност „Чучурката”, финансиращ орган - Международен фонд “Козлодуй”.**

Дейности:

-Описание на мерките по проекта:

1. Изолация на стените с EPS и оформяне на външната фасада;
2. Изолация на покрив с минерална вата;

3. Подмяна на прозорци и врати с PVC;
4. Повишаване ефективността на отоплението;

Ефект от мерките:

Изпълнението на по-горе предложените мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата и системата за топлоснабдяване ще осигурят изискваните санитарно – хигиенни норми за топлинен комфорт. Ще се създадат условия за достигане и поддържане на средната нормативно определена температура от 21,0 ОС. Ще бъдат предотвратени топлинните загуби през ограждащите елементи и ниската ефективност на отоплението.

Необходимите инвестиции за въвеждане на енергоспестяващите мерки са в размер на 117721,00 лв. с включен ДДС и срок на откупуване 6,0 години.

След изпълнение на всички ЕСМ сградата ще има специфичен разход на енергия 80,6 kWh/m²y с което ще отговори на изискванията за енергиен клас „С” и може да получи сертификат категория А.

Резултати:

-Разработено енергийно обследване и технически проект, подадено проектно предложение на 02.04.2012 г. На 31.07.2012 г. е получено писмо за неодобрение на проектното предложение.

Обща стойност: 50190,27 евро.

Срок: до 10.2013 г.

Индикатори:

-спестена топлинна енергия;

-намаляване на емисиите на въглероден диоксид.

- **Проектно предложение Енергийни мерки в „Дом за възрастни хора с физически увреждания” с. Орсоя, финансиращ орган - Международен фонд “Козлодуй”.**

Дейности:

-Описание на мерките по проекта:

1. Изолация на стените с EPS и XPS и оформяне на външната фасада;
2. Изолация на покрив с минерална вата;
3. Подмяна на прозорци и врати с PVC;
4. Повишаване на ефективността на отоплението;
5. Повишаване на ефективността на осветлението;

Ефект от мерките:

След изпълнението на описаните по-горе мерки, състоянието на сградите и системата за топлоснабдяване ще осигуряват изискваните санитарно-хигиенни норми за топлинен комфорт с температура от 21,0 С. Ще бъдат предотвратени топлинните загуби през ограждащите елементи и ниската ефективност на отоплението.

След изпълнение на всички ЕСМ сградите ще имат специфичен разход на енергия:

Обект № 1 – 89,3 kWh/m²y

Обект № 2 – 124,5 kWh/m²y

Обект № 3 – 101,0 kWh/m²y

Обект № 4 – 102,6 kWh/m²y

Обект № 5 – 129,0 kWh/m²y

При реализиране на проектните характеристики, сградите ще отговарят на изискванията на Наредбата за сертифициране на сгради за енергийна ефективност и могат да получат Сертификат категория А.

Резултати:

-Разработено енергийно обследване и технически проект, подадено проектно предложение на 02.04.2012 г. Няма получен отговор от Международен фонд "Козлодуй".

Обща стойност: 50190,27 евро.

Срок: до 10.2013 г.

Индикатори:

- спестена топлинна енергия;
- спестена електроенергия;
- намаляване на емисиите на въглероден диоксид.

Цел 3: Осигуряване на устойчиви дейности по управление на отпадъците и опазването на околната среда и въвеждане на интегрирана система за управление на отпадъците.

Мярка 1: Ефективно управление на отпадъците

Генерирането на отпадъци от бита и строителството все още е проблем в община Лом, който застрашава качеството на околна среда и представлява значим риск за човешкото здраве. Настоящите нива на образуване на отпадъци са високи, което налага въвеждането на нови модели на управление на отпадъците, като допринася за намаляване на общото количество генерирани отпадъци и гарантират тяхното адекватно оползотворяване и използване. Предприетите действия по реализиране на дейности и въвеждане на ефективна система, гарантираща изпълнението на този приоритет са свързани с повишаване капацитета на Община Лом за справяне с проблема с управление на отпадъците, в т.ч. намаляване на техния обем, което да рефлектира и оптимизира разходите за транспортирането до регионалното депо в гр. Монтана.

Продължава изпълнението на проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, разположено в землището на гр. Лом, област Монтана“ с Възложител МОСВ. Има избран изпълнител за рекултивация на сметището. Дейностите по рекултивация са в ход.

През отчетния период за участие в Конкурс „За чиста околна среда“ 2012 г. към ПУДООС, МОСВ са подадени 8 проектни фиша за финансиране на дейности по почистване на замърсени терени, залесяване, доставка на градинско обзавеждане и детски модули.

- **Почистване коритото на реката и обособяване на зона за отдых върху терен с вековни дървета в местността «Кратка падина» и път водещ към Добридолски манастир Кметство Добри Дол, община Лом.** Подаден с писмо Изх.№ 70/19.04.2012 г. Проектното предложение е на стойност 9964,80 лв. Дейностите включват почистване на речно корито, доставка градински бордюри, пейки, маси, кошчета, ограда, храсти, дървета. Проектното предложение не е финансирано.
- **Създаване на зона за отдых в централна част на кметство Орсоя, община Лом.** Подаден с писмо с Изх. №19/19.04.2012 г. Проектното предложение е на стойност - 4489,82 лв. Дейностите включват почистване на терен около изворна чешма, възстановяване на изворна чешма, възстановяване на пътека към детска площадка, доставка пейки, кошчета, детски модул, осветителни тела, храсти. Проектното предложение не е финансирано.
- **Зона за отдых в централната градинка на с. Замфир, община Лом.** Подаден с писмо с Изх.№75/19.04.2012 г. Проектното предложение е на стойност - 9989,74 лв. Дейностите включват доставка на осветителни тела, пейки, детски модул, градински бордюри. Проектното предложение не е финансирано.

- **Естетизация на общински терен и създаване на зона за отдих в централна част на кметство Станево, община Лом.** Подаден с писмо Изх. №86/19.04.2012 г. Проектното предложение е на стойност - 7126,20 лв. Дейностите включват почистване на терен, доставка пейки, маси, кошчета, детски модул, декоративни дървета, храсти. Проектното предложение не е финансирано.
- **Почистване и възстановяване на замърсени площи пред сградата на кметство с Трайково», община Лом.** Подаден с писмо с Изх. №74/19.04.2012 г. Проектното предложение е на стойност -9986,74 лв. Дейностите включват почистване на терен, доставка пейки, плочки, маси, кошчета, детски модул, декоративни дървета, храсти. Проектното предложение не е финансирано.
- **Естетизиране на централен парк и обособяване на зона за отдих с. Добно Бинемо, община Лом.** Подаден с писмо с Изх. №19/19.04.2012 г. Проектното предложение е на стойност - 9891,94 лв. Дейностите включват почистване на терен, доставка пейки, плочки, маси, кошчета, детски модул, декоративни дървета, храсти. Проектното предложение не е финансирано.
- **Създаване на зона за отдих в централна част на кметство с. Сливата, община Лом.** Подаден с писмо с Изх. №21/19.04.2012 г. Проектното предложение е на стойност -7126,20 лв. Дейностите включват почистване на терен, доставка пейки, плочки, маси, кошчета, детски модул, декоративни дървета, храсти. Проектното предложение не е финансирано.
- **“Естетизация на терен за традиционни конни надбягвания”, сключен Договор с кметство «Сталийска махала», финансиран с Договор №ЧОС-120752 /23.04.2012 г.** Проектното предложение е на стойност - 9 998.40 лв. с ДДС. Дейностите включват почистване на терена и възстановяване на хиподрума. Ситуиране на шатра за журиране. Доставка и монтаж на два пилона за знамена с височина 7,5 м . Доставка и монтаж на оборудване за хиподрума - 3 дървени пейки с облегалка – 160 см. и метална конструкция, 24 пейки без облегалка за зрителите, комбинирани с 12 бр. бетонови кошчета за отпадъци. За обособяване на спортната зона е предвидено залесяване с 65 тополови фиданки и 40 бр. декоративни дървета-брези. Доставка и монтаж на информационни табели с логото на кампанията и донора. Срок за изпълнение 30.11.2012 г.

Приоритет 2 - Преструктуриране на икономиката на основата на знанието за достигането на евростандартите на ниво общ европейски пазар Възстановяване и развитие на инфраструктура, допринасяща за засилване на местната конкурентно способност

Цел 1: Насърчаване на предприемачеството на територията на общината, инвестиции в областта на еко-земеделие, лека и преработвателна промишленост за достигане на евростандартни на ниво общ европейски пазар на основата на знанието.

Мярка 2: Прилагане на местни инструменти, стимулиращи развитието на малките и средни предприятия.

Цел 4: Развитие на сътрудничеството за европейско териториално сближаване, задълбочаване на партньорството и добросъседството за постигане на развитие.

Мярка 1: Развитие на трансгранично сътрудничество.

Предприети са действия по реализиране на дейности за надграждане на утвърдените трансгранични взаимоотношения с бизнес партньори от Румъния, чрез мултиплициране на дейности, свързани с бизнес сътрудничество, развитие на пазарна инфраструктурата, развитие на дребномащабна физическа инфраструктура, популяризиране на общината и подкрепа на местни бизнес структури.

- Проект „Съвместно изграждане на центрове за развитие на трансграничен бизнес и търговия в град Лом (България) и Дабулени (Румъния)” - Програма за ТГС Румъния - България 2007-2013 г. Втора покана по Програмата за ТГС Румъния - България 2007-2013 г., Ос 3.

Дейности:

-Изграждане и оборудване на логистичен бизнес център в гр. Лом (реконструкция на общински пазар) и център за търговия в Дабулени (Румъния). Провеждане на съвместни трансгранични инициативи, като конференция в Дабулени, търговско изложение „Лом-Дабулени 2013 ”Провеждане на бизнес форум под надслов: „Дунав-коридор на възможностите”. Целеви групи по проекта са малки и средни предприятия, производители, дистрибутори, инвеститори, организации в сферата на туризма, местна власт, населението от двете страни на границата. Ще се обособят два сектора: Сектор „Логистика и Сектор „Търговия и услуги”. Ще се обособят и 42 бр. паркоместа, осигурен пешеходен достъп до всички подобекти в комплекса, включително и за хора с увреждания, предвидено е ново благоустрояване на терена с нови зелени пространства, парково осветление, плочници, паважи, места за отдих, фонтан, и др. елементи на градския дизайн, осигуряващи съвременна и естетична среда за посетители и работещи в комплекса.

Резултати:

- Подписан договор на 21.12.2012 г. влязъл в сила от 28.12.2012 г. с Главен Секретариат в град Каларъш, Румъния.

Обща стойност на проекта – 1 477 955.90 €

Безвъзмездна помощ - 1 432 048.10 €

Собствено участие – 2,18 %

Продължителност – 06.2014 г.

Индикатори:

- обновена и оборудвана пазарна инфраструктура-логистичен бизнес център в гр. Лом
- създадена традиция за провеждане на бизнес форум „Дунав-коридор на възможностите”.

- Проектното предложение „Подобряване на регионалната достъпност в пограничен район чрез ремонт на локален път преминаващ през лозови масиви в Община Лом и Община Панталей”, ТГС-България-Сърбия.

Дейности:

Реконструкция и рехабилитация на местен път - участъка от края на село Долно Линево до П-11 с дължина 6 км. Провеждане на бизнес изложение на вино от двата погранични лозаровинарски района. Съвместни дейности за промотиране на винопроизводството в Община Лом и Пантелей. Информационна и рекламна дейност. Подобряване на цялостната социално-икономическа ситуация в двата гранични региона, чрез подпомагане на социалната инфраструктура.

Резултати:

-Подготвено и подадено проектно предложение регистрирано под №2007CB16IPO006-2011-2-105/20.02.2012 г. – в проектът е одобрен предстой подписване на договор.

Обща стойност - 1 681 306 лв.,

Собствено участие - 6 %.

Срок за изпълнение - 18 месеца

Индикатори:

- Реконструиран и рехабилитиран местен път

- Промотиране на винопроизводството в Община Лом и Пантелей

Мярка 6. Развитие на туризма и опазване на културното наследство за повишаване конкурентноспособността и икономическата активност

Предприети са действия по реализиране на дейности, свързани с възстановяване на културни, исторически и технически места и обекти. Приспособяването им за бъдещо използване като туристически обекти и обекти на бизнес инфраструктурата, допринасящи за повишаване на конкурентноспособността и икономическата активност на икономическите агенти.

- Проектно предложение „Устойчиво развитие на туризма чрез реклама и маркетинг на дестинация „Белоградчик-Лом-Димово”, бюджетна линия: BG161PO001/3.2-03/2012. Община Лом е партньор по проекта на Община Белоградчик.

Дейности:

- Разработване на туристически пакети;
- Рекламни дейности за популяризиране на пакетите;
- Разработване и разпространение на рекламни материали;
- Участие в национални и международни туристически борси;

Резултати:

- Подготвено и подадено е проектно предложение по схемата съвместно с общините Белоградчик и Димово – в процес на оценка.

Стойност - 484 770, 00 лв.

Собствено участие - 2%

Срок за изпълнение: 24 месеца

Индикатори:

- Разработен туристически пакет;
- Участие в национални и международни туристически борси;

Приоритет 3: Адаптиране на човешките ресурси към местния пазар на труда и интеграция на маргинализирани групи за подобряване качеството на живот

Цел 1: Повишаване качеството на образованието и придобитата професионална квалификация

Мярка 3: Подкрепа на процесите на реструктуриране на заетостта;

Действията по отношение на **НАМАЛЯВАНЕ НА БЕЗРАБОТИЦАТА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ** се реализират в две основни направления-превантивни-обучение на безработни и заети и защитни – мерки, насърчаващи

работодателите да наемат на работа лица в неравностойно положение на пазара на труда. От голямо значение са превантивните действия, които целят хората, останали без работа, да не изпаднат в състояние на трайна безработица и оттам до необходимостта от социално подпомагане. Включването в редица програми и мерки за заетост на продължително безработни лица; самотни родители; лица и семейства, в които и двамата родители са безработни; лица от социално слаби семейства; лица освободени от местата за лишаване от свобода; сираци; лица от домове за деца и юноши и лицата с трайно намалена работоспособност, дава възможност да бъдат подпомогнати тези рискови групи и възможност за трудова реализация. Най-широко обхваната инициатива на социалното министерство е НП "От социални помощи към осигуряване на заетост". Основната целева група на програмата са продължително безработните лица с период на регистрация в Бюрата по труда над 1 година, които са обект на месечно социално подпомагане. Целта е да се възстановят трудовите им умения и да се повиши тяхната квалификация, което ще ги направи по-мобилни на пазара на труда и ще подобри възможностите им за реализация. По Национална програма „От социални помощи към осигуряване на заетост“ за 2012 г. с договор сключен между община Лом и Д"БТ" е осигурена заетост на 85 безработни лица на 6-часов работен ден, разпределени в град Лом и по кметства, които са включени в различни дейности, като: поддръжка сгради и инсталации, социални дейности, лятна поддръжка гробищен парк, залесяване, почистване на обходни канали, строително-ремонтни работи и др. Програмата се финансира от републиканския бюджет, чрез Агенция по заетостта към МТСП.

За 2012 г. Община Лом е кандидатствала за финансиране по НП »ОСПОЗ» за осигуряване на заетост на 85 безработни лица на 6-часов работен ден в продължение на 12 месеца.

По дейност «Група за неотложни и аварийни работи при зимни условия» са работили 168 безработни лица на 4-часов работен ден.

Програмата се финансира от републиканския бюджет, чрез Агенция по заетостта към МТСП.

По Програма „Договор за стаж след квалификационно обучение” по чл. 41 от ЗНЗ са наети 9 младежи до 29 години.

По НП „Старт на кариерата” е включено 1 лице до 29 години, завършило висше образование, което не е работило никъде.

По НП „Заетост и професионално обучение на хора с трайни увреждания” са наети 2 лица с увреждания.

Акцентът на политиката по отношение на насърчителните мерки е насочен приоритетно към преференциите, свързани с повишаване на нивото на квалификация на заетите, както и повишаване на квалификацията и пригодността за заетост на безработните. Професионалната квалификация е обект на засилен интерес от страна на безработните, защото повишава тяхната конкурентноспособност и увеличава възможностите им за реализация на пазара на труда.

Община Лом реализира Проект "Нов избор – развитие и реализация" с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007 – 2013 г., схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-1.1.03 "Развитие", чрез Агенция по заетостта към МТСП.

Основната цел на проекта е провеждане на обучение за придобиване или повишаване на професионална квалификация на безработни лица по професии и осигуряване на заетост в продължение на 12 месеца, след успешно завършено професионално обучение.

От бюджета на Проекта се предоставят на работодателя-Община Лом средства за осигуряване на заетост на всяко наето от него лице по Проекта, в размер на 380,00 лв., дължимите вноски по КСО и дължими и допълнителни средства по КТ.

По Схема „Развитие” са обучени и назначени 145 лица по следните професии: спасители при бедствия, аварии и катастрофи- 45 бр.; работници поддръжка пътища- 25 бр.;

градинари- 50 бр.; работници поддръжка сгради- 25 бр., които са разпределени в град Лом и по кметства.

Друг проект за заетост, който осъществява Община Лом е „Подкрепа за заетост” който е с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007 – 2013 г., схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-1.1.11, чрез Агенция по заетостта към МТСП.

Основната цел на проекта е осигуряване на заетост на безработни лица, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда”, с фокус към трайно безработни с ниска професионална квалификация и недостиг на умения, безработни лица с ниско образование и безработни лица от етнически малцинства.

На безработните лица се осигурява заетост в продължение на 12 месеца, като 6 месеца се обучават по ключова компететност „Умения за учене” и наставляват от назначен наставник.

От бюджета на Проекта се предоставят на работодателя – Община Лом средства за:

- месечно възнаграждение в размер на 380 лв. за срок от 12 месеца;
- ½ минимална работна заплата за наставника, плюс осигуровките за сметка на работодателя, върху тази сума за срок от 6 месеца;
- Възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл. 155 и чл.319 от КТ за наетите безработни лица;
- Осигурителни вноски за сметка на работодателя;
- Възнаграждението по чл. 40, ал. 5 от КСО за наетите безработни лица

По Проект „Подкрепа за заетост” от 30.10.2012 г. са назначени 29 лица с 4-ма наставника и са разпределени по детски ясли и градини, училища, социални заведения и институции.

Община Лом реализира и Проект „Ново начало – от образование към заетост” с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007 – 2013 г., схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-1.1.06 “Създаване на заетост на младежите чрез осигуряване на възможност за стаж”, чрез Агенция по заетостта към МТСП.

Основната цел на Проекта е предоставяне възможност на младежи до 29-годишна възраст, завършили средно или висше образование (дипломирани) да стажуват при работодател на позиция (длъжност), релевантна спрямо придобитото образование в професионалното направление на висшето образование или професионалното направление/профил на средното образование, с цел повишаване конкурентноспособността на младежите на пазара на труда, което ще улесни прехода от образование към заетост.

На младежите се осигурява заетост в продължение на 6 месеца като се обучават от назначен наставник.

От бюджета на Проекта се предоставят на работодателя – Община Лом средства за:

- месечно възнаграждение в размер на 400 лв. за срок от 6 месеца;
- ½ минимална работна заплата за наставника, плюс осигуровките за сметка на работодателя, върху тази сума за срок от 6 месеца;
- Възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл. 155 и чл. 319 от КТ за наетите безработни лица;
- Осигурителни вноски за сметка на работодателя;
- Възнаграждението по чл. 40, ал. 5 от КСО за наетите безработни лица

По Проект „Ново начало – от образование към заетост” от 26.11.2012 г. са назначени 13 младежи с 7 наставника и са разпределени по отдели и дирекции на общинската администрация.

Въпреки, че е трудно да се прецени доколко са устойчиви работните места, създавани чрез програмите за насърчаване на заетостта, те са необходими, доколкото са

насочени към конкретните рискови групи на пазара на труда, за да се преодолеят негативните структурни характеристики на безработицата в страната.

В изпълнение на Решение на ОбС № 89/15.02.2012 г. и сключен договор между Община Лом и дирекция "Социално подпомагане" за периода м. март – м.декември е изпълнена програмата за полагане на общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 1 от ППЗСП от безработни лица в трудоспособна възраст, подпомагани с месечна социална помощ на основание чл. 9 от ППЗСП. Съгласно програмата безработните полагат общественополезен труд 14 дни по 4 часа дневно, за което време безработните се застраховат „Трудова злополука“. Безработните лица са включени в разнообразни дейности по почистване на общински терени, паркове, улици, дворове на учебни и социални заведения, гробищни паркове и др. През 2012 г. са отработили общо 3 850 безработни лица или средномесечно 550.

На основание чл. 52, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и Решение на ОбС № 168/15.07.2008 г. е учреден „Обществен съвет за упражняване контрол на дейностите по социално подпомагане“ и приет правилник за дейността му. Със Заповед на Кмета на Община Лом № 156/14.03.2012 г. е актуализиран съставът му и е проведено заседание във връзка с отчета по изпълнението на Годишния план за действие за 2011 г. по реализирането на Общинската стратегия за развитие на социалните услуги в Община Лом 2011-2015 г. Обсъдени и съгласувани бяха и Годишните планове за развитие на социалните услуги на Община Лом за 2012 г. и 2013 г.

Приоритет 4 - ГРАДСКО РАЗВИТИЕ И ОКОЛНА СРЕДА

Цел 1: Развитие на града

Мярка 1: Създаване на териториално устройствени, градоустройствени и геодезически планове на населените места от общината, основа за обслужване на собствеността и реализиране на инвестиционни инициативи.

Дейност 1. Осигуряване на градоустройствена основа за предоставяне на терени на потенциални инвеститори за изграждане на обекти от икономиката и комплексно обществено обслужване.

Дейност 3. Осигуряване на градоустройствена основа за разширяване на техническата и социалната инфраструктура на общината.

➤ Проект „Изготвяне на интегриран план за градско възстановяване и развитие за гр.Лом“, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ (2007-2013 г.)

Дейности:

- Интегрираният план, определящ рамката на развитието на Община Лом в следващия планов период 2014-2020 г., цели трайно подобряване на икономическото, социалното и екологично състояние на дадена градска територия.

Резултати:

- Подписан договор за финансиране на проекта на 23.06.2011 г. Идентифицирани проблемни зони и проблеми в градските системи; Изготвен Целеви и проблемен анализ; Определени зони за въздействие; Въвличане на гражданите и повишаване на социалната корпоративна отговорност в процеса на интегрирано развитие на град Лом; проведени обществени обсъждания и фокус групи, разработени Стратегия и цели на ИПГВР.

Обща стойност на проекта: 499 440,00 лв.

Безвъзмездна финансова помощ: 474 480,00 лв.

Принос на кандидата: 24 960,00 лв.

Продължителност на проекта: до 23.06.2013 г.

Индикатори:

- *Идентифицирани проблемни зони и проблеми в градските системи.*
- *Определени зони за въздействие, целеви групи и засегнато население.*
- *Изготвен Интегриран план за градско възстановяване и развитие, който служи за управление на зоните за намеса в периода 2014-2020 г.*

Цел 2. Развитие на социалните услуги. Осигуряване на достъпни и качествени здравна помощ и здравословна жизнена среда за населението на община Лом.

Тази цел е насочена към осигуряване достъп на всеки до здравна помощ, от която се нуждае и възможности да води здравословен начин на живот, чрез подобряване на качеството и достъпността на медицинските услуги.

Марка 1. Подобряване достъпа до здравни услуги. Постигане на по-добра здравна профилактика сред населението и подрастващото поколение

Дейност 1 Провеждане на строително-ремонтни дейности на сградния фонд на лечебните заведения;

- **Проект „Технологично обновление на МБАЛ „Св.Николай Чудотворец” - гр. Лом”**

Дейности:

- Проектът предвижда изпълнение на СМР дейности в 1 помещение за скенер, 2 помещения за рентген, изграждане на асансьор, изграждане козирка на входа на „Спешна помощ”, доставка на специализирано медицинско оборудване, в т.ч. оборудване за лабораторни цели и осигуряване на достъпна архитектурна среда за хора с увреждания.

Резултати:

- Сключен договор на 31.01.2012 г. по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ "Подкрепа за реконструкция/обновяване и оборудване на общински лечебни заведения в градските агломерации", проект "Технологично обновление на МБАЛ "Св. Николай Чудотворец"- гр. Лом". Проведени са тръжни процедури за избор на изпълнител на СМР, надзор, визуализация и публичност и одит. Процедурата по доставка на медицинско оборудване е в ход.

Обща стойност на проекта: 3 678 757,27 лв.

Безвъзмездна финансова помощ: 3 429 554,24 лв.

Принос на кандидата: 249 213,03 лв.

Продължителност на проекта: 24 месеца

Индикатори:

- *Извършени строително-ремонтни дейности на сградния фонд на лечебно заведение;*
- *Доставена диагностична и лечебна апаратура;*
- *Подобрен достъп до здравни услуги на рискови групи от населението и превенция на риска;*

Марка 3: Оптимизиране и ефективно използване на социалната инфраструктура.

Дейност 1. Поддържане и обновяване на обектите на образованието, здравеопазването, социалните грижи, спорта и младежките дейности, културата и културните

институти;

Дейност 2. Подкрепа на местните професионални културни институции за опазване на местните традиции;

Дейност 3. Подкрепа за културни дейности в образователните институции за приобщаване на младото поколение към националната и местната културна идентичност;

Дейност 4. Опазване и превръщане на читалищата в съвременни духовни центрове за разпространение на информация, знания, култура;

Дейност 5. Подкрепа на библиотеките за превръщането им в съвременни информационни центрове с широк обществен достъп;

Дейност 6. Подкрепа за местни състави /професионални и самодейни/, опазващи традиционния танцов и музикален фолклор;

➤ Проект „Изграждане и възстановяване на градска крайречна зона Лом“ финансиран от ЕФРР, ОП "Регионално развитие", МРРБ.

Дейности:

- Дейностите по проекта ще допринесат за повишаване качеството на живот на територията на общината и подобряване на физическата среда на градска крайречна зона Лом и улиците водещи към нея. Извършване на СМР дейности за подобряване на парковата площ и улична мрежа, дейности по озеленяване, залесяване, парково обзавеждане, фитнес уреди на открито, изграждане на многофункционална спортна площадка, монтаж на детски модули, питейни фонтанки, изграждане на поливна система, обособяване на паркоместа

Резултати:

- Подписан Договор от 21.10.2009 г. Реабилитирани 61 860 м2 паркова площ, в.ч. подобро състояние на 40 308 м2 зелени площи в парк "Дунав", изградена пешеходна зона по ул. "Дунавска" – 18 000 м2 и 4 100 м2 зелени площи, изградена поливна система за поддържане на зелените площи в парк "Дунав", монтирани 541 осветителни тела, в т. ч. 84 вградени, монтирани в зоната 364 броя пейки, 7 билдборда и 7 постоянни табели, 7 броя чешми, 2 беседки, 84 кошчета за отпадъци, 2 фонтана, 1 водно огледало, реконструирана обществена тоалетна с осигурен достъп за хора с увреждания, монтирани детски и спортни съоръжения 7 бр./люлка с пързалка- 4бр., пързалка-кораб - 2 броя, пързалка-влак -1 брой, рампи за скейтборд - 3 броя, игрище за тенис корт 1 брой., многофункционално игрище /футбол, волейбол, баскетбол и хандбал/, 5 съоръжения за фитнес на открито за хора с увреждания, засадени иглолистни–210 бр., широколистни–512 бр., декоративни дървета–106 бр. и храсти–4 585 бр., изградена достъпна среда за хора с увреждания, реконструиран амфитеатър с 1260 места с осигурен достъп за хора с увреждания.

Обща стойност: 7 657 351 лв.,

Срок за изпълнение: до 01.2012 г.

Индикатори:

- Население, *облагодетелствано от обновената градска среда;*
- Хора с *увреждания с улеснен достъп;*
- Брой квадратни метри *подоброена паркова среда, озеленени площи, детски площадки;*
- Брой квадратни метри *изградени/реhabилитирани пешеходни и велоалеи, тротоари;*
- Брой квадратни метри *реконструирани и rehabилитирани елементи на уличната мрежа;*
- Осигурени *паркоместа в близост до възловите транспортни точки на периферните градски зони;*
- Създадени *нови работни места: постоянни и временни*

- Проект "Обновяване и създаване на дребномащабна инфраструктура за развитие на спорта в Община Лом и Община Панталей - гр. Ниш", Договор за субсидия 2007 - СВ16IPO006 2009-1-62, ТГС България – Сърбия.

Дейности:

- Дейностите по проекта предвиждат да бъдат създадени благоприятни условия за здравословно спортуване на открито в двата трансгранични региона чрез намиране на решение по общите проблеми – остаряла социална инфраструктура, хроничен недостиг на финансови и човешки ресурси и влошаващо се качество на публичните услуги влияещи на общественото здраве, особено в ранна детска възраст. Ще бъде ремонтирана спортна площадка, находяща се на ул. „Георги Манафски” – гр. Лом.

Резултати:

- Подписан Договор от 08.2011 г. През отчетния период е избран изпълнител на СМР дейности. Строителството е в ход, спазва се графика за изпълнение на дейностите.

Обща стойност: 526 414, 59 € или 1 029 577 лв.

Срок на изпълнение: до 08.2013 г.

Индикатори:

- Извършване на СМР дейности на открито спортно игрище и доставка на оборудване;
- Възстановяване на трибуни, съблекални и санитарни възли;
- Изграждане на многофункционално игрище за тенис на корт, баскетбол, волейбол, хандбал и лекоатлетическата писта за лека атлетика;
- Провеждане на партньорски срещи и тридневен спортен турнир в Лом и Ниш;
- Възстановяване на традициите в спортовете волейбол, баскетбол, плуване и водна топка;
- Популяризиране на постиженията в сферата на художественото творчество в регионален, национален и международен мащаб.

- Текущ ремонт на фасада на Дневен център за възрастни хора на пенсионна възраст „Грижа за нашите родители” гр. Лом по проект „Красива България” 2012 г. – приключил.

Дейности:

- Дейностите включват ремонт фасада с цел създаване на благоприятни условия на пребиваващите в центъра самотни възрастни хора. Фасадата осигурява устойчивост през целия период на използване на сградата, а също придава естетизиран външен вид. Ремонтираната фасада защитава носещата стена от въздействието на отрицателни външни фактори.

Резултати:

- Подписан договор за финансиране на 15.05.2012 г. по Проект „Красива България”, финансиран от МТСП бе извършено топлоизолиране на външните стени на цялата сграда.

Създадени условия за пребиваване на самотни възрастни хора на пенсионна възраст от Община Лом, застрашени от социална изолация и попадане в специализирани институции, възрастни хора, търсещи подкрепа чрез социални, здравни, образователни и др. видове услуги, които се предлагат в Дневния център, пенсионери с активна гражданска позиция, мотивация и умения за посредническо и доброволческо участие в дейностите на Дневния център.

Обща стойност на проекта – 33 526,00 лв.

Собствен принос: 16 763,00 лв.

Срок на изпълнение: - 07.12.2012 г.

Индикатори:

- Ремонтирана фасада на социалното заведение;
- Подобрени условия за пребиваване в центъра.

- Ремонт покрив на Център за социална рехабилитация и интеграция и ЦДГ №12 „Звънче”, гр.Лом по проект „Красива България” 2012 г. - *приключил*.

Дейности:

- Дейностите по проекта включват ремонт покрив и подпокривното пространство на сградата.

Съществуват течове около разширителния съд на отоплителната инсталация, които е необходимо да бъдат отстранени.

Резултати:

- Подписан договор на 15.05.2012 г. по проект „Красива България” финансиран от МТСП. В ремонтирана сграда се предоставят качествени социални услуги на хора с увреждания в областта на рехабилитацията и трудотерапията, в това число двигателна рехабилитация, логопедична рехабилитация, психологична рехабилитация, социална рехабилитация, трудотерапия, музикална терапия.

Обща стойност на проекта – 70 341,00 лв.

Собствен принос: 35 171,00 лв.

Срок на изпълнение: до 07.12.2012 г.

Индикатори:

- Ремонтиран покрив и подпокривно пространство;
- Подобрени условия за пребиваване в центъра.

- Инвестиционен проект „Изграждане на Център за настаняване от семеен тип в град Лом” Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/039 по схема „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск” на ОП „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Дейности:

- Изпълнение на СМР дейности по изграждане, оборудване и обзавеждане на Център за настаняване от семеен тип в град Лом. След изграждане на центъра ще бъдат настанени 12 +2 деца и младежи с увреждания от специализирани институции на територията на страната. Крайни бенефициенти по проекта се явяват всички уязвими групи на територията на община Лом, а те са хората с увреждания, етническите малцинства, ромската малцинствена общност, деца и семейства в риск, социално слаби лица, хора със специални нужди, бездомни, трайно безработни лица.

Резултати:

- Подписан договор за финансиране на 16.02.2012 г. с МРРБ. През отчетния период има подписани договори с изпълнител на СМР и строителен надзор на обекта. Дейностите се изпълняват в срок. Чрез изграждането на Център за настаняване от семеен тип в град Лом ще се подобри социалната инфраструктура в община Лом и създадат условия за социално включване и равен достъп на деца и младежи с увреждания. Изграденият Център ще осигури максимално близки до семейните условия за живот на деца с увреждания, като предоставя специализирана подкрепа за развитие и необходимите битови условия, емоционална и психологическа стабилност, социални контакти и живот в общността.

Център за настаняване от семеен тип за деца е нова форма на социална услуга в община Лом насочена към децата, които имат нужда от грижа извън тяхното семейство. Проекта дава реален шанс за реализиране на успешен модел на извеждане на децата от институциите и за постигне онова равнище на модерни грижи и сигурност на семействата и децата, каквито имат развитите европейски държави.

Стойност на проекта: 802 767.83 лева

Срок на изпълнение: до 16 02. 2014 г.

Индикатори:

- Изграден, оборудван и обзаведен Център за настаняване от семеен тип в град Лом;
- Въведена нова социална услуга от резидентен тип в община Лом;
- Децата и младежи с увреждания от Домове за деца с увреждания, ползватели на подобрената социална инфраструктура;
- Създадени постоянни работни места.

Цел 2: Развитие на социалните услуги. Осигуряване на достъпни и качествени здравна помощ и здравословна жизнена среда за населението на община Лом.

Мярка 3: Насърчаване на социалната интеграция и на равните възможности

Община Лом има разгърната мрежа от социални услуги, включващи както институционални, така и социални услуги в общността за всички рискови групи от населението.

Финансовите средства и щатната обезпеченост, съгласно стандартите за финансиране като делегирана от държавата дейност, осигуряват основните параметри, обезпечавачи функционирането на социалните структури. Бюджетът на социалните заведения обаче е с ограничени възможности. Липсата на достатъчни средства за капиталови ремонти поставя в невъзможност социалните институции да поддържат и обновяват материалната си база и все повече разчитат на средства от общинския бюджет, външни донори, реализирането на проекти и спонсорство.

Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Св. Георги Победоносец“- местност „Чучурката“ е специализирана институция, с капацитет 35 места. Потребителите са лица с различна степен на умствена изостаналост, във възрастов диапазон от 19 до 65 години.

На потребителите се осигуряват нормални за живот битови условия, прехрана, 24-часово медицинско обслужване и здравна профилактика, хигиенно обслужване, задоволяване на духовните потребности, образователна програма и трудотерапевтични занимания, в рамките на индивидуалните възможности на лицата и съобразно спецификата на заболяванията им, различни терапии и информираност. Застъпена е социална рехабилитация, която социализира и интегрира хората с умствени увреждания в обществото.

Социалното заведение разполага със стара и новопостроена сграда. Новият корпус не е пуснат в експлоатация, което не дава възможност в него да бъдат настанени настоящите потребители, както и да бъдат приети чакащи такива. Сградата не е водоснабдена и липсва вертикална планировка. В края на 2012 г. са осигурени финансови средства и е започнато изпълнението за външно водоснабдяване на обекта.

През 2012 г. са извършени частични ремонти дейности в старата сграда, с оглед осъвременяване на интериора и подобряване битовите условия на потребителите.

Направена е шпакловка на таваните и същите са боядисани, както и стените в трапезарията, кухнята, коридорите и хранителния склад. Извършена е термоизолация на плочата на кухнята. Ремонтирани са входната врата и вратите на четири спални помещения, които са PVC дограма.

Дом за възрастни хора с физически увреждания – с. Орсоа е специализирана институция с капацитет 50 места. Извършено е боядисване на кухнята.

Дом за стари хора – с. Добри дол е специализирана институция, с капацитет 25 места. Целевата група са лица навършили възраст за придобиване пенсия за осигурителен стаж и възраст съгласно КСО, включително и лица с процент намалена работоспособност.

Дома се помещава в едноетажна сграда. Потребителите са настанени в 7 спални помещения и разполагат с два санитарни възела и столова. Извършена топлоизолация с PVC-дограма на външната входна врата и стълбището.

Дом за възрастни хора с деменция – с. Добри дол е специализирана институция, с капацитет 50 места. Целевата група са лица с деменция, установена с протокол и/или Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК.

Дома се помещава в едноетажна сграда с партерен етаж. Потребителите са настанени в 14 спални помещения. Разполагат със столова, столова за трудно подвижните, стая за трудотерапия, стая за посещение, стая за усамотение, рехабилитационен кабинет и 6 броя санитарни възела.

През 2012 г. със собствени средства частично е ремонтирана една баня.

И четирите специализирани институции за възрастни хора са получили дарения от РДСП-Монтана – хранителни продукти, перилни и хигиенни препарати и дрехи.

Дом за деца „Милосърдие“ е специализирана институция, с капацитет 50 деца на възраст от 7 до 18 години. Всички деца ползват услугата „постоянна грижа“.

Основната сграда на Дома е на 3 етажа, масивна, построена през 1940 г., състояща се от сутерен, първи и втори етаж. През изминалата година е извършено преобоядисване на занималните и спалните помещения, както и шпакловка и боядисване на кухненския блок.

Получени са дарения в натура, на стойност 12 307 лв. под формата на хранителни продукти, дрехи, обувки, билети за театър. От Фондация „АЛОНГСАЙД“ е изграден кът за отдих в двора на Дома.

През 2007 г. домовете за деца преминаха на подчинение към общините. Във връзка със съвременните условия и изисквания при предоставяне на услуги за деца и в изпълнение на препоръката за реформиране на дом „Милосърдие“, разработихме проекти за подобряване на материалната база и проект за въвеждане на алтернативна социалната услуга „Седмична грижа“.

С Решение на ОбС № 349/30.07.2009 г. и с Заповед на Изпълнителния Директор на АСП е разкрита като делегирана държавна дейност от 01.01.2010 г., социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип – „Нов дом-нов шанс“ с капацитет 9 деца.

Сградата е на два етажа, с площ 210 кв.м. и разполага с три спални помещения с по три легла. Всяко дете има самостоятелно легло, гардеробче, шкафче за лични вещи, бюро. Всеки етаж е с обособено санитарно помещение с баня. Потребителите на социалната услуга ползват три общи помещения-кухня, трапезария и дневна стая.

През 2012 г. с финансиране в размер на 2 420 лв. от Фондация „АЛОНГСАЙД“ е извършен частичен ремонт на покривна конструкция на допълнителна сграда, предназначена за складово помещение. Получени са дарения от РДСП-Монтана и др. хранителни продукти и санитарни консумативи.

Започна реализацията на проект „Училищна дъга“, Договор №БС-33.10-007/02.07.2012 г. финансиран от Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства на стойност - 17 875,40 лв. Срок на изпълнение 01.09.2012 – 30.06.2013 г. Осъществени образователни и мотивационни дейности, свързани със задържането на децата в СОУ „Отец Паисий“ и 13 ЦДГ „Детски свят“; работа с родителите; организирани застъпнически действия с цел осигуряване на подкрепа на местно ниво за реализиране на ефективни политики по отношение на образователната интеграция на ромските деца и ученици.

През 2012 г. успешно бе реализиран нов проект “Център за настаняване от семеен тип – За по-щастливо детство” по Договор BG 051PO001-5.2.06-0197-C-0001, сключен между

Община Лом и АСП на МТСП, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, с обща стойност 226 236, 36 лв. и продължителност до 30.04.2012 г.

С Решение № 90 от Протокол № 7/15.02.2012 г. на Общински съвет - Лом и Заповед № РД01-324/13.03.2012 г. на Изпълнителния директор на АСП е разкрита социалната услуга като държавна делегирана дейност, считано от 01.05.2012 г., с капацитет 12 деца.

С изменение на Закона за закрила на детето през 2009 г към всяка община се създаде Комисия за детето с консултативни и координационни функции, в която участват представители на различни институции. Комисията е обединяващо и координиращо звено на политиките за всички деца на територията на общината и формира и осигурява осъществяването на местната политика по закрила на детето.

През периода 01.2012 г.- 09.2012 г. са утвърдени 9 професионални приемни семейства и са настанени 10 деца.

С изменение в Наредбата за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях от 04.09.2012 г. Комисията за детето се преобразува в Комисия за приемна грижа и премина към РДСП-Монтана.

С Решение № 122 от Протокол № 9/20.04.2012 г. на ОбС-Лом е приета Програма за закрила на детето 2012-2013 г.

На 19.10.2012 г. във връзка с изпълнение на Проект „И аз имам семейство” по ОПРЧР 2007-2013 г., схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.11 „Приеми ме”, Община Лом подписа Партньорско споразумение с АСП, чрез Дирекция „Закрила на детето”. Общата цел на проекта е да се подкрепи процеса на деинституционализация на деца, като се създаде и реализира устойчив модел за развитие на заместваща семейна грижа за деца настанени в специализирани институции и деца от общността в риск от изоставяне. Целевата група по проекта са кандидати за приемни родители и приемни семейства на роднини и близки, както и деца в риск. Община Лом чрез екипа по приемна грижа предоставя пакет от дейности насочени към приемните семейства. Проектът се осъществява от месец октомври 2012 г. до 31.10.2013 г.

Една от най-важните промени в областта на социалните услуги е тяхната децентрализация. На общините е възложено правото не само да управляват социалните услуги, но и правото да инициират откриването на нови социални услуги, с оглед потребностите на хората в тях. Приоритет по предоставянето на социални услуги са услугите в общността, съобразно потребностите на населението и като превенция срещу настаняването в институции.

Подкрепата на общината към хората от третата възраст и хората с увреждания не само не намалява, но и всяка година се търсят нови форми и се реализират нови идеи за подпомагането им.

Социалните услуги, които се предоставят в общността на територията на Община Лом са следните:

- Център за временно настаняване – капацитет – 15 места. Състои се от две отделни постройки, с обща площ 97 кв.м. Едната сграда е стара еднофамилна къща на два етажа, с общо четири стаи. По-малката сграда се състои от спалня, трапезария и санитарен възел. Гаража е преустроен за офис на персонала. През 2012 г. е подменена дограмата с PVC на трапезария, 2 спални помещения и коридор. Спалните помещения са освежени.

- Домашен социален патронаж – Комплекс от социални услуги, предоставени по домовете свързани с доставка на храна; поддържане на личната хигиена и хигиената на жилищните помещения, обитавани от ползвателя; съдействие за снабдяване с необходимите помощни средства при ползватели с увреждания; битови услуги и други с капацитет 210.

Кухненския блок е преместен в стола на ОУ „Никола Първанов”. Подменени са две врати с PVC – дограма. Извършен е ремонт на ВИК водопровод.

От 2009 г. успешно се реализира социалната услуга в общността по проект „Обществена трапезария – Лом”, финансиран от Фонд „Социална закрила” към МТСП. На

24.09.2012 г. е сключен Договор № РД04-148/25.09.2012 г. между Министерство на труда и социалната политика – Фонд „Социална закрила” и Община Лом за предоставяне на социалната услуга „Обществена трапезария” на територията на Община Лом на 135 броя одобрени бенефициенти и финансови средства в размер на 6 831 лв.с ДДС за периода 01.10.2012 г.-31.10.2012 г.

На 18.10.2012 г. е сключен Анекс № 1 към Договор № РД04-148/25.09.2012 г. между Фонд „Социална закрила” и Община Лом на стойност 11 880 лв. за продължаване на дейностите по Проект „Обществена трапезария” през месец ноември и декември 2012 г.при същите условия. С бенефициентите са сключени нови договори за социална услуга.

На 14.12.2012 г. е сключен нов Договор № РД04-327/14.12.2012 г. между Фонд „Социална закрила” и Община Лом за продължаване на дейностите по Проект „Обществена трапезария” за периода от 02 януари до 30 април 2013 г. при същите условия. Финансовите средства по договора са в размер на 22 950 лв. С бенефициентите са сключени нови договори за социална услуга.

Основната цел е предоставяне на топла храна за обяд на лица и семейства в неравностойно положение и крайно нуждаещи се. Услугата се предоставя по пунктове за разливане на храната в четирите ромски квартала и града.

Със съдействието на Община Лом функционират 14 организирани клуба на пенсионера и инвалида. Те предоставят възможност и условия на хората от третата възраст да общуват, да организират културни мероприятия, да осъществяват социална адаптация и социално-помощна дейност.

Нарасналият брой на хора с трайни увреждания на територията на Община Лом, техните специфични потребности от рехабилитация и социална работа, налагат разкриването на нови форми на социални услуги в общността.

Със Заповед на Изпълнителния Директор на АСП от 2009 г. функционира като делегирана от държавата дейност социалната услуга в общността „Център за социална рехабилитация и интеграция” с капацитет 40 потребители и 8 щатни броя персонал.

Социалната услуга се предоставя в общинска сграда, предоставена за безвъзмездно ползване от ООО на СИБ, която е реновирана и има достъпна архитектурна среда, подходяща за хора с увреждания.

Центърът е комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социално-правни консултации, образователно и професионално обучение и ориентиране, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване.

Поради голямата необходимост от този вид услуга, през 2011 г. година Община Лом направи постъпки за увеличаване капацитета на социалното заведение и на основание Заповед № РД01-507 от 24.04.2011 г. на Изпълнителния Директор на АСП той е с капацитет 60 места. Предстои преместване на Центъра в друга по-голяма сграда – в западното крило на ЦДГ № 12.

Със Заповед на Изпълнителния Директор на АСП от 2009 г. функционира като делегирана от държавата дейност социалната услуга „Дневен център за стари хора” в град Лом, с капацитет 40 потребители и 4 лица обслужващ персонал. Предлагат се ежедневни грижи, нов тип услуги, общуване и възможности за лична изява на възрастните хора.

Социалната услуга „Дневен център за стари хора”-Лом е с достъпна архитектурна среда, разположена в една сграда, на един етаж, няма леглова база. Центъра разполага с три стаи по интереси, столова за обедно хранене, кухня и прилежащ бокс, шивашко помещение, санитарен възел, медицински кабинет, парно помещение с пригоден парен котел и електрически бойлер, административна част.Дневния център разполага с прилежащ терен: цветна градина с беседка и пейки.

През 2010 г. с Решение на ОбС № 370/25.08.2009 г. и Заповед на Изпълнителния Директор е открита същата социална услуга „Дневен център за стари хора „Дом край Дунав” и в село Ковачица.

Материалната база, която ползва Дневния център е част от втория етаж на сградата на кметство с. Ковачица. Разполага с три дневни стаи и една стая, която се ползва за офис. Има два санитарни възела. През изтеклата 2012 година е извършена шпакловка и цялостно боядисване на трапезарията, офиса на персонала и коридора. Подменени са два стъклопакета с PVC-дограма в трапезарията. Монтиран е 1 радиатор в офиса.

През 2012 г. успешно приключи реализирането на проект „Грижа и подкрепа на нашите деца и родители в Община Лом“, след като Община Лом подписа Договор с регистрационен номер: BG051PO001-5.2.07-0184-C-0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.07 „Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора-дейности „Социален асистент“ и „Домашен помощник“- фаза 3, със стойност 189 925, 58 лв. и продължителност 14 месеца.

Целевата група по проекта са хора с увреждания и самотно живеещи лица, които поради различни причини от здравословен характер не са в състояние сами да организират бита си и да поддържат хигиената в дома си. Броят на целевата група включени в проекта са 10 деца с увреждания и 90 лица с увреждания или самотно живеещи хора от град Лом и прилежащите му села. Услугата се предоставяше за период от 12 месеца - от месец март 2011 г. до 29.02.2012 г. По проекта се назначиха 40 безработни лица като домашни помощници.

Друга социална услуга в общността „Личен асистент“ се предостави чрез проект „Подкрепа за достоен живот“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г., бюджетна линия BG 051PO001-5.2.09 „Алтернативи“, финансиран със Заповед № РД 08-52/08.10.2010г. за безвъзмездна финансова помощ и на основание между институционално рамково споразумение между Агенция за социално подпомагане и Община Лом № BG09-1207-1/3.11.2010 год. Създаване на „Банка личен асистент“ и предоставяне на социалната услуга Личен асистент“ на 50 лица от които 7 деца. Проектът е на стойност 320 000 лв. Срок за предоставяне на услугата до 08.04.2013 г.

Общата цел на проекта е да се приложи нов подход за предоставяне на услуги в семейна среда чрез въвеждане на принципа „индивидуален бюджет за личен асистент“ в национален мащаб и да се разчупят създадените стереотипи за услугата „Личен асистент“.

Целевата група са лица с трайни увреждания, с невъзможност за самообслужване, които са подбрани съобразно спазване на Методиката за извършване на оценка на потребностите от услугата и определяне на индивидуален месечен бюджет за „Личен асистент“. Другата целева група са лица в трудоспособна възраст, които са: безработни, заети – наети и самонаети, неактивни лица (студенти или придобили правото на професионална пенсия по реда и условията за ранно пенсиониране). През 2012 г. са били в трудови правоотношения 63 лични асистенти, които са обгрижвали 64 лица с трайни увреждания.

През 2012 г. Община Лом кандидатства с проектно предложение по Схема „Помощ в дома“ и подписа Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0048-C0001, финансиран от ОПРЧП за Проект „Звено за услуги в домашна среда-Лом“ на стойност 238 240,26 лв. и продължителност 15 месеца, който ще се реализира през 2013 г.-2014 г.

По проекта ще бъде създадено Звено за услуги в домашна среда, в което ще се предоставят два типа услуги: дейност „Лична помощ“ и дейност „Комунално битови дейности“ в продължение на 12 месеца. Услугите ще се предоставят съответно по двете дейности от 30 безработни лица назначени на 6-часови трудови договори да обгрижват 30 лица с трайни увреждания, в т. ч. 7 деца и от 15 безработни лица, назначени на 8-часови трудови договори да се грижат за 40 възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

През 2012 г. в Община Лом бяха получени хранителни продукти от EUROVANGELIZM – Англия. Хуманитарната помощ бе разпределена и раздадена според волята на дарителя, изразена в изрично писмо. Бенефициенти бяха детски заведения, деца с увреждания, многодетни майки и приемни семейства, социално слаби граждани, на които е

отказана целева помощ за отопление и социална услуга „Обществена трапезария” по изготвени списъци от ДСП-Лом.

През 2012 г. Община Лом съвместно с БЧК – Монтана и Клуб на инвалида – гр.Лом на два транша получи, разпредели и раздаде хранителни продукти на 2200 бр. социално слаби граждани по изготвени списъци от АСП.

През 2012 г. с гласувани от ОБС-Лом финансови средства от бюджета на Община Лом, чрез Фонд „Спешни и инцидентни случаи” са подпомогнати 72 лица и семейства за лечение, живущи на територията на Общината в размер на 12 000 лв.

С Решение на ОБС № 746/04.09.2007 г. и Заповед № 271/02.07.2008 г. е учреден „Общински съвет за сътрудничество по етнически и демографски въпроси” към Община Лом и приет Правилник за дейността му. Съгласно ПМС № 92/2011 г. и решение на членовете от проведено заседание на 10.06.2011 г. на Общински съвет за сътрудничество по етнически и демографски въпроси се преобразува в Общински съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси към Община Лом.

Със Заповед № 157/14.03.2012 г. е актуализиран съставът му. На 23.03.2012 г. е проведено заседание на което е обсъдена приетата Национална стратегия на Р България за интегриране на ромите (2012 г.- 2020 г.) и дейности за честване на 8 април – международен ден на ромите.

Ежемесечно в Община Лом се организира приемна за граждани от Комисията за защита от дискриминация.

Процентът на малцинствата в общината е сравнително висок, като най-голям е процентът на ромската етническа група. Това налага разработването на дългосрочна политика за приобщаването на малцинствата към икономическите и социални процеси протичащи в общината. Етническият състав на населението на общината позволява подготовката и провеждането на дългосрочна политика за интегриране на етносите, която би имала и превантивна роля срещу нарастване на бъдещи етнически разслоения в общината.

През 2012 г. в Община Лом на трудов договор са работили петима здравни медиатори от ромски произход. Техните основни задължения са да посредничат в процеса на достъп до услуги в сферата на здравеопазването за хора нуждаещи се от здравна помощ, помощ при комуникациите с Регионална здравноосигурителна каса, с дирекция „Социално подпомагане”, Агенцията за закрила на детето и Комисията за защита от дискриминация, както и в областта на здравното образование и профилактика на болестите.

През 2012 г. здравните медиатори са съдействали за осъществяването на прегледи по програми и проекти, а именно: профилактични прегледи за белодробни заболявания-туберкулоза и за рак на гърдата при жените, майчино и детско здравеопазване, задължителни имунизации на деца, ваксинации на девойки против рак на маточната шийка, СПИН-кампания и др. Обхванати са рисковите групи от населението на четирите ромски квартала на територията на Община Лом.

Цел 3: Създаване и предлагане на адекватно образование в Община Лом и постигане на ефективни обучителни услуги.

Мярка 2: Повишаване качеството на предлаганите образователни услуги

Мярка 3: Развиване на таланти, интегриране на малцинствени групи и на деца със специфични образователни потребности в училище.

Дейност 1. Инициране и осъществяване на културни прояви, конкурси, изложения и други промоционални прояви;

Дейност 2. Осъществяване на проекти за културно сътрудничество с акцент насърчаване на млади таланти в т.ч.за ромски деца.

Структурата на образователната система е оптимизирана и през 2012 г. не се наложи да бъдат предприемани действия за закриване на училища и детски градини. Няма и учебни

заведения със слети паралелки, а маломерни паралелки има само в училищата в с. Ковачица и с. Сталийска махала.

През 2012 г. статут на средищни училища запазиха ОУ "Н. Първанов", ОУ "К. Фотинов" и СОУ ЧЕМИ "Д. Маринов". За трите училища е осигурено целево финансиране за целодневна организация на учебния процес и хранене на учениците от I, II и III клас.

Като успех се отчита факта, че след един безуспешен опит през 2011 г., през изминалата 2012 г. се осигури на училището в с. Ковачица статут на „Защитено училище“. През месец м. ноември 2012 г., след решение на Общинския съвет и съответните процедури от страна на РИО на МОМН, Министерство на образованието, младежта и науката включи ОУ „Кирил и Методий“, с. Ковачица в актуализирания списък на защитените училища, което гарантира едно по-добро финансиране и сигурност за ученици, родители и педагози.

На общинските училища са осигурени условия за провеждане на собствена политика за работа и осъществяване на прием на ученици, разбира се, при спазване на националните и общински приоритети в областта на образованието.

През отминалата година изключение от негативната тенденция са ОУ "Никола Първанов" и ОУ "Константин Фотинов", където натуралните показатели са стабилни. Продължава да е тревожна тенденция за намаляване на учениците в ОУ "Христо Ботев". Основна причина за това е големия брой деца, които заминават в чужбина заедно със своите родители.

Запазва се тенденцията за намаляване броя на учениците и в училищата в селата Замфир и Ст. махала.

Община Лом осигурява безплатен превоз на всички ученици до 16 годишна възраст. Осигурява се възможност за безплатен превоз и на деца от села извън територията на нашата община (Крива бара, Дондуково, Василковци, Аспарухово, Расово, Долни Цибър, Златия, Вълчедръм, Игнатово, Септемврийци, Комошица), не само до общински, а и до държавните училища в Лом.

Анализи на ситуацията през последните години показват, че възможността за удобен превоз на децата до учебните заведения е един от най-важните фактори за задържането на учениците в училище. Поради тази причина през изминалата година се осигури възможност за безплатно пътуване до средищните училища и на децата от кв. Младеново и с. Замфир.

За поредна година децата, които трябваше да постъпят в първи клас бяха обхванати на 100 процента. Всички учебни заведения са получили списък на децата, които трябва да са в първи клас и в подготвителните групи (5 и 6 годишни) през следващата учебна година и вече тече кампания за тяхното обхващане.

Учениците имат възможност да посещават извънкласни форми в зависимост от своите интереси. Факт е, че през последните години средствата (в рамките на 14 лв. на ученик), които училищата използват за извънкласни форми са недостатъчни и затова община Лом насочи усилията си за осигуряване на допълнителни средства чрез реализирането на проекни в сферата на образованието.

През 2012 г. беше приключен проект „Заедно спортуваме и творим“, финансиран от ЦОИДУЕМ, където финансирахме 22 извънкласни групи по интереси, в които включихме 340 ученика. Проектът беше презентирания като един от най-успешните на организирана от МОМН работна среща. През м. септември стартирахме нов проект към ЦОИДУЕМ, който надгражда постигнатите добри резултати от първия.

Проект за социално включване „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран със Споразумение за финансиране № РД09-27/31.15.2011 г. от Световна банка и Община Лом срок за изпълнение 31.05.2011 – м. юни 2013 на стойност - 691 092 лв. Подобрено общото благосъстояние на децата от 0 - 7 годишна възраст в Община Лом. Формиране и развитие на родителски знания и умения в отглеждането и възпитанието на деца, при родители от рискови групи, както и подпомагане на физическото и психическото здраве на децата от 0 - 7 години. Подпомагане, процеса на училищна готовност на деца в риск до 7 години в Община Лом.

Активна е дейността и на Центъра за извънкласни дейности, който дава възможност за безплатен достъп до различни извънкласни форми на около 300 деца. Подкрепихме при участие на национални изяви децата от Фолклорен ансамбъл „Северняче” (в гр. Царево), Вокална група „Дунавски звънчета” (в гр. Балчик) и групата по „Корабомоделизъм” (в гр. Пазарджик).

Все по-широко застъпена е интеграцията на деца със специални образователни потребности в почти всички общински училища. През 2012 г. ресурсни учители подпомагаха работата не само в училищата, но и в детските градини, в които има деца със СОП: ЦДГ № 6 „В. Пишурка”, ЦДГ № 9 „Светулка”, ЦДГ № 12 „Звънче” и ЦДГ „Здравец”, с. Ковачица.

Всички ломски училища имат възможност да ползват услугите на психолог от МКБППМН. Във всички училища и детски градини има здравни кабинети (общо 25 броя), а за здравето на децата се грижат 15 медицински специалисти.

В областта на предучилищното възпитание 2012 г. в повечето детски градини на територията на общината продължиха усилията за запазване броя на постъпилите деца. Въпреки, че през последните години се наблюдава тенденция за задържане на общата бройка деца около 630, средствата, които се полагат по стандарт и постъпват от Републиканския бюджет са недостатъчни. Това от своя страна води до проблеми с финансирането (ниски заплати на непедагогическия персонал) и необходимост от редуциране в бъдеще на част от групите и персонала в някои детски градини.

Община Лом продължава да е сред общините с най-ниска такса 26 лева с различни преференции като достъпна и поносима за хората в региона. Въпреки тази ниска такса, някои детски градини имат проблем със събираемостта.

Приоритет е подобряване храненето на децата посещаващи детските градини. Стриктно се спазват разпоредбите на Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на децата и учениците. Извършени бяха неотложни ремонти с цел подобряване на материалната база, в това число ремонт на здравните кабинети, съгласно предписанията и изискванията на РЗИ.

И през 2012 год. децата от детските градини бяха включвани активно във всички общоградски празници - Седмицата на земята, 1 юни – Ден на детето, Коледа и др. През 2012 г. отбелязахме „130 години предучилищно образование в гр. Лом”

Културният календар на Община Лом за 2012 г. се изпълни съгласно планираните приоритети във всички свои раздели. Запазен е стремежът да се търси иновативност при планирането и осъществяването на традиционните общински, регионални и национални културни прояви, като те се актуализираха, търсеха се нови акценти и подход.

В областта на културата Община Лом полага усилия за популяризиране на Лом като град с европейски измерения на култура, фестивален център и средище на богато културно, историческо и фолклорно наследство.

През 2012 г. продължиха своята дейност всички 11 читалища на територията на общината. Финансирането в тази сфера бе в рамките на 184 671 лв., а в системата са заети 31, 5 щатни бройки. Сключихме договори на обща стойност 30 000 лв. с читалищата за финансово обезпечаване на дейностите, заложен в Годишните програми за развитие на читалищната дейност

Подпомогнати са читалищата в селата Долно Линево, Трайково, Ковачица, Замфир, кв. Момин брод, кв. Младеново и НЧ „23 септември” при кандидатстване с проекти за допълваща субсидия от Министерство на културата.

Подпомогнато е финансово петото издание на Театралния фестивал на любителските театри на името на „Кр. Пишурка”. Фестивалът се проведе в началото на м. октомври, а в него участие взеха и трупи от Румъния, Сърбия и Израел.

Сериозен акцент през изминалата година бе мащабното честване на 100 години от Рождението на нашата съгражданка Яна Язова. Празничните изяви бяха организирани съвместно с международната фондация „Европейски форум” и Българо-немското културно дружество.

Специалистите от Исторически музей продължиха своята събирателска, изследователска и популяризаторска работа с цел запазване на традиции, опазване на културни паметници и работа с ученици и млади хора. Изградена е база данни с културните паметници на територията на общината.

Графикът на Общинска художествена галерия „Поломие“ бе запълнен от януари до декември. Представени бяха, както автори от Лом, така и от страната и чужбина. Отделено бе сериозно внимание и на младите творци.

Организирано и проведено при голям интерес бе седмото издание на Фестивал за автентичен фолклор „Дунавско настроение“, в който участваха деца, ученици и самодейци от всички ломски училища. Фестивалът организирахме със съдействието на Читалище “23 септември”.

През годината беше подпомогнато участието на много талантиливи деца и колективи за участие в различни фестивали и конкурси.

Спортът също беше приоритет в работата на общинска администрация през изминалата година. За спорт беше заделена от бюджета сумата 75 хил. лв. Голяма част от тези средства се вложиха за подпомагане, както на лицензираните спортни клубове, така и на спортове характерни за гр. Лом. Ученическите отбори, които участваха на областни, зонални и републикански състезания бяха класирани на призови места. Подпомогнаха се боксьори, акробати и хандбалисти при участието им на тренировъчни лагер-школи.

Продължи положителната тенденция при някои от спортните клубове да работят с деца и да изграждат собствени детско-юношески школи. Най-активни в това отношение бяха СК „Олимп“, Хандбален клуб, Клуб по бадминтон и др. Сериозни успехи завоюваха състезателите от Клуб за водни и екстремни спортове „Порт Лом“, а общината подпомогна клуба при организацията на кръг от републиканското първенство през м. август.

Регистрирани са два футболни клуба, които започнаха сериозен тренировъчен процес с над 80 деца.

ПРИОРИТЕТ 5: ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ КАПАЦИТЕТ И РАЗВИТИЕ НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Цел 2: Постигане на по-добро и по-ефективно обслужване на гражданите и бизнеса

Мярка 1: Усъвършенствуване организацията на управление и работа в общинската администрация

Предприети са действия по прилагане на електронно деловодство и извършване на услуги по електронен път посредством интернет-страницата на Общината, чрез въвеждане на стандарти в работата на общинската администрация и разширяване на видовете информационни услуги и тяхното предоставяне.

Новите услуги са съпътстващи дейности по проект «Община Лом - Нова, Ефективна и Качествена, Администрацията е в услуга за Вас!», който Община Лом изпълнява по Оперативна програма «Административен капацитет». Използването на електронни услуги води до повишаване на удовлетвореността на гражданите и бизнеса, тъй като така се постига по-голяма прозрачност, пестят се време и средства и се облекчава административния процес.

Цялостното подобряване на **АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕТО НА ОБЩИНСКИ КАПАЦИТЕТ И РАЗВИТИЕ НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ** е сложен процес, част от който е въвеждането на електронни услуги. Беше поставено началото на предоставянето на нови административни услуги. След като сключи договор с Националната агенция за приходите, Общинската администрация започна да приема искания за издаване на удостоверения за наличието или липсата на задължения и да връчва документите, без да е необходимо да се ходи до Монтана. Така бизнесмени и граждани спестяват средства и време, след като могат на място да подават искания и получават удостоверенията за липса на задължения.

Общинска администрация въведе и нова услуга – приемане и обработване на заявления от гражданите към Агенцията по геодезия, картография и кадастър, както и на разяснения по Закона за кадастъра и имотния регистър.

Проектът предвижда подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса в община Лом чрез внедряване и използване на информационни технологии, модернизиране на предлаганите административни услуги, включително чрез въвеждане на комплексни и електронни административни услуги, както и подобряване на комуникацията с потребителите посредством системи за обратна връзка.

Дейности:

1. Оптимизиране на процесите на административното обслужване на гражданите и бизнеса във връзка с повишаване на качеството на предлаганите административни услуги Анализ на процесите на административно обслужване и на предлаганите административни услуги. Въз основа на анализа ще се направи ре-инженеринг на административните процеси в общинската администрация;
2. Проучване на опит и добри практики в административното обслужване, включително предоставяне на електронни административни услуги в държава член на ЕС Ще бъде проведено проучване на общини със сходни характеристики от държави членки на ЕС;
3. Актуализиране на вътрешните правила за работа на администрацията във връзка с подобряване на административното обслужване на потребителите Преглед, анализ и актуализиране на съществуващите вътрешни правила в общинската администрация;
4. Изграждане на единна автоматизирана информационна система Изготвяне на техническо задание за надграждане на информационната система, разработване на софтуерни решения, надграждане на "едно гише";
5. Модернизиране на Интернет страницата на общинската администрация Създаване на нови секции, привеждане в съответствие с унифицираната визия и разработване на английска версия;
6. Автоматизиране на дейностите за работа с регистрите по гражданско състояние Разработване на софтуер, автоматизиране на дейностите за работа с регистрите;
7. Улесняване на достъпа на гражданите и бизнеса до информацията за предоставяните услуги Въвеждане на интерактивно електронно обслужване на потребителите чрез обществен информационен терминал;
8. Въвеждане на системи за обратна връзка и измерване на удовлетвореността на потребителите Въвеждане на системи за обратна връзка и измерване на удовлетвореността на потребителите

Резултати:

- Административните услуги, се предлагат и по електронен път; разработени и внедрени са софтуерни решения за надграждане на информационните системи и интегрирането им в единна автоматизирана информационна система в административния център на община Лом и кметствата Сталийска махала, Ковачица, Трайково и Замфир. Улеснен е достъпът до информация и услуги, включително и на хора с увреждания, закупен и внедрен е софтуер за обработка на семейните регистри и необходимата техника в административния център на община Лом и четирите кметства, автоматизирани 26 100 броя семейни регистри на гр. Лом и четирите кметства, както и 33 875 броя актове за брак, смърт и раждане в пилотните кметства,

закупен и монтиран обществен информационен терминал в административния център на Община Лом. Проведени работни срещи и обучения, обучени 80 служители на общинската администрация по Закона за електронното управление във връзка с прилагането на актуализираните вътрешни правила. Сключени договори с НАП и Агенция по кадастър за разкриване на изнесено работно място в услуга на гражданите на община Лом. Проектът приключи през месец юни 2012 г.

Стойност на проекта: 329 390 лева

Срок на изпълнение: до 30.06.2012 г.

Индикатори:

- Извършен анализ на процесите на административното обслужване и на предлаганите административни услуги на гражданите и бизнеса;
- Осъществен ре инженеринг на административните процеси;
- Брой услуги, които се предлагат по електронен път;
- Процент на услугите, които ще се предлагат по електронен път от общия брой на административните услуги;
- Брой комплексни услуги, които да се извършват от общината;
- Брой разработени технологични карти;
- Брой предложени за проучване общини в държава член на ЕС;
- Брой служители от общината, участвали в проучването;
- Представен доклад от анализа на опита и добри практики на община от държава член на ЕС;
- Списък на приложимите добри практики;
- Отчетен доклад за анализ на вътрешните правила за работа на администрацията на общината;
- Брой актуализирани вътрешни правила в съответствие с нормативната уредба;
- Процент от служителите в администрацията, които са обучени;
- Брой служители, преминали успешно обучението;
- Процент на успешно преминалите обучението от общо обучените;
- Изготвено техническо задание;
- Представен доклад за анализ на съществуващите информационни системи и възможностите за надграждането и интегрирането им;
- Въведени софтуерни решения за надграждане на информационните системи и интегрирането им в единна система в административния център на община Лом и 4 кметства;
- брой обучени служители за работа с единната информационна система;
- Процент от служителите в администрацията, които са обучени за работа със системата;
- брой обучени служители за работа с хора с увреждания;
- Процент от служителите във фронт офиса, които са обучени за работа с хора с увреждания;
- Брой служители преминали успешно обученията;
- Процент на успешно преминалите обученията от общо обучените;
- Брой и вид закупена техника;
- Работеща модернизирана Интернет страница;
- Брой въведени секции;
- Брой чуждоезични версии на страницата;
- Внедрен софтуер за обработка на семейните регистри;
- Брой обучени служители за работа със софтуера;
- Процент на обучените спрямо общия брой на служителите;
- Брой служители преминали успешно обучението;

- Процент на успешно преминалите обучението от общо обучените;
- Брой автоматизирани семейни регистри и актове за гражданско състояние;
- Процент на автоматизирани семейни регистри и актове за гражданското състояние спрямо всички регистри, съответно актове;
- Функциониращ обществен информационен терминал в административния център на община Лом;
- Брой административни услуги, за които може да се получи информация чрез терминала, включително и от хора с увреждания;
- Работеща система за експресно мнение за качеството на обслужване;
- Интегрираност на системата към Интернет страницата;
- Брой потребители, ползвали месечно системата;
- Процент положителни мнения спрямо общия брой мнения месечно.

➤ **Проектно предложение „Повишаване на квалификацията на служителите в общинската администрация”,** Оперативна програма „Административен капацитет” Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Под приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”- подаден на 15.11.2012 г.

Дейности:

- Актуализиране, надграждане и усвояване на нови ключови личностни и професионални умения и компетентности, съответстващи на потребностите на администрацията, чрез провеждане на неформално обучение по ключови за администрацията теми; Повишаване на мотивацията за професионално и личностно развитие; Подобряване на микроклимата на работната среда, чрез придобиване на знания, относно работата в екип, личната и екипна ефективност, взаимодействие, предаване на наученото и обмяна на информация.

- Направление I „Човешки ресурси” – теми: „Планиране на човешките ресурси”, „Управление и оценка на изпълнението”, „Управление на конфликтите и техники за разрешаване на проблеми” и „Мотивация и изграждане на екип. Лична и екипна ефективност;
- Направление II „Общуване, кореспонденция и презентация” – теми: „Административна стилистика”, „Създаване на добре изглеждащи документи с MS WORD” и „Презентационни умения с MS POWER POINT”;
- Направление III „Е-правителство и информационна сигурност” – теми „Е-правителство: Успешни практики и предпоставки за развитие” и „Системи за управление на информационната сигурност на административното звено;
- Направление IV „Електронни таблици с MS EXCEL” – теми „Електронни таблици с MS EXCEL”, „Визуализирай идеите си с MS EXCEL” и „MS EXCEL за икономисти”;
- Направление V „Сървърно конфигуриране и поддръжка.

Резултати:

- Проведени неформални обучения по 16 теми, в т.ч. 15 от тях в Института за публична администрация;
- Повишен капацитет на 75 общински служителя;
- Формирано позитивно отношение към нормите и правилата за работа в екип, подобро взаимодействие между служителите и повишена лична и екипна ефективност.

Стойност на проекта: 89 736,79 лева

Срок на изпълнение: до 15.11.2013 г.

Индикатори:

- Общ брой на обучени служители от администрацията по теми;

- Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат;
- Общ брой на включените в обучението служители.

III. Мерки за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни

Съгласно разпоредбите на Закона за регионалното развитие (ЗРР), Кметът на общината ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на програмата за реализация на ОПР и представя годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за одобряване от ОбС.

С Правилника за прилагане на ЗРР са регламентирани условията и редът за наблюдение на изпълнението на ОПР.

ОбС с решението за приемане на ОПР задължава кмета на общината в края на всяко първо тримесечие на календарната година да отчита изпълнението на плана.

В раздел VIII Мониторинг, оценка, контрол и актуализация на ОПР е предвидено създаването на работна група за мониторинг на ОПР, в която да бъдат включени представители на ОбС, експерти от състава на общинската администрация, местния бизнес и на неправителствени организации. Групата се създава с решение на ОбС по предложение на кмета на общината.

Със заповед на кмета на общината е определен: ред за изготвяне на годишен доклад за наблюдение на изпълнението на ОПР, срок за внасяне на доклада за обсъждане и одобрение в ОбС Лом; срок за изпращане на доклада на Председателя на областния съвет за развитие.

Сформирана е работна група за:

а/ организация, координация и реализация на дейностите за постигане на целите, заложиени в ОПР;

б/ актуализация и съдействие при изготвянето на междинна оценка на ОПР 2007-2013 г.

Разработена е системата за наблюдение на ОПР на общината, обхващаща източниците, начините и периодичността за събиране, обработка и анализиране на информацията, съгласно чл. 78, ал. 2, т. 1 от Правилника за прилагане на ЗРР.

Изпълнението на общинския план за развитие в оперативен аспект се подпомага и координира от отдел "ИПУПОП". Всяко инвестиционно предложение се обсъжда в работна група с представители на всички дирекции. Екипът извършва всички необходими предварителни проучвания, изследвания и анализи, за да обоснове проекта, анализира средата и заинтересованите страни, дефинира проблемите и избира подходящи алтернативи за тяхното решаване, определя общата и конкретните цели, целевата група и ползите от проекта, дейностите и очакваните резултати, промените в средата и общината, устойчивостта на въздействието и мултиплицирането на проекта. При необходимост, някои от горепосочените части се възлагат на външни експерти. Екипът провежда срещи за информиране на заинтересованите страни, в зависимост от спецификата на проекта и изискванията на съответната Оперативна програма или грантова схема.

В зависимост от оперативната програма или схема за безвъзмездна помощ и от вида проект, както и неговата стойност, се разработват и други анализи, като: обхват на проекта и оценка на финансовата ефективност; времеви график; бюджет на проекта; анализ разходи-ползи; финансов и икономически анализи и анализ на чувствителността и риска; анализ на човешките ресурси; управление на комуникациите в проекта; анализ на публичните разходи; влияние върху околната среда.

Екипът изготвя и оформя проект, съгласно формуляра по съответната оперативна програма или предприєдинителен инструмент. Попълват се всички необходими приложения, съгласно изискванията на донора, посочени в пакета документи за кандидатстване.

Служителите по компетентност от отдел „ИПУПОП“ наблюдават процеса на изпълнение на отделните дейности, заложили в плана; координират работата на отделните институции; съдействат за изпълнението на приоритетите и дейностите, включително при търсене на източници за финансиране и при разработката на конкретни проекти и програми, анализират изпълнението и изготвят предложения за корекции, предлагат изменения и допълнения, в съответствие с настъпилите промени, изготвят ежегодни доклади по извършените наблюдения.

IV. Преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на общинския план за развитие през 2012 година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми.

Устойчивото развитие обхваща преди всичко екологичните аспекти на икономическата дейност на общината. Решаването на проблемите и предизвикателствата пред устойчивото развитие обаче следва да обхваща всички параметри, свързани не само с ефекта върху околната среда, но и със социалните и икономическите последици и взаимодействието между тях. То се определя като хоризонтален приоритет за реализацията на планираните мерки и конкретните проекти или схеми за подпомагане в рамките на Общинския план за развитие.

Устойчивостта на отделните инвестиционни намерения и операции или на индивидуалните проекти се отчита, като се имат предвид следните критерии: възможност за самоиздържане след определен период; запазване и/или създаване на устойчиви работни места; принос за опазване и подобряване на околната среда, устойчивото развитие на съответната обществена група или икономическа дейност.

Проблеми по прилагането на дългосрочния стратегически документ на местно равнище – ОПР на Община Лом.

V. Мерки по изпълнението на приоритети, цели и дейности по ОПР:

- определяне на служител/специализирано звено за обслужване на бизнеса и инвеститори
- изграждане допълнителен административен капацитет за усвояване на фондове на ЕС по Оперативните програми
- създаване на условия за настаняване на големи инвеститори - вериги магазини, бензиностанции и др.
- насърчаване на инвестиции в сферата на високите технологии и развитието на публично-частното партньорство във всичките му форми
- привличане на инвеститори в транспортно-логистичната сфера, както и в преработвателната промишленост
- продължаване на преговорите за осъществяване на заявените инвестиционни намерения и проекти
- приемане на ред за провеждане на публичните обсъждания на проектобюджета, като на гражданите предварително се представя информация в достъпен и разбираем вид, съгласно изискванията на Закона за общинските бюджети – срок: до месец януари на текущата година.
- приемане на ред за провеждане на публични обсъждания за поемане на общински дълг, в съответствие на Закона за общинския дълг – срок: постоянен. въвеждане на система за обратна връзка – за измерване и анализ на степента на удовлетвореност за осъществява редовна обратна връзка с гражданите относно предоставянето на услуги, чрез анкетни карти – срок: постоянен.

Все още състоянието на пътната и уличната мрежа в общината в известна степен е ограничител за мобилността на работната сила и достъпа до различните видове услуги. За да се премахнат ограниченията трябва да се изпълнят следните дейности и проекти:

- рехабилитиране на улици и обновяване на градската среда – срок: постоянен.
- стимулиране на социалната интеграция и изграждане на достъпна среда за хората с увреждания – срок: постоянен.
- подмяна на амортизирана водопроводна мрежа в града и кметствата – срок: постоянен.
- доизграждане на канализационна система в централна градска част и кварталите-срок: постоянен.
- изграждане на пречиствателна станция за пречистване на отпадните канализационни води преди заустването им в река Дунав - срок: постоянен.

Оценката на външната среда се доминира от промените в следствие на членството на България в ЕС. Познаването на тенденциите които се развиват в области, които рамкират дейностите на общината позволяват да се използват благоприятните и да се търси противодействие на негативните фактори за развитие на страната към ЕС.

VI. Мерки за осигуряване на информация и публичност

Екипът за управление на общинския план за развитие, извършва действия по информирание и публичност в рамките на правомощията си по изпълнението на плановия документ за развитие и осигуряване на своевременна информация за характера и същността на тези действия, за необходимостта и потенциалните ползи от извършването им, за последиците от тях, както и за постигнатите резултати включително относно помощта, предоставена на общината от фондовете на ЕС и републиканския бюджет.

Информацията е насочена към: широката общественост, потенциалните бенефициенти по отделните мерки и проекти; лицата и организациите, осъществяващи промоцията на индивидуални проекти; осигуряване на прозрачност на действията и отчетност на средствата. Интернет страницата на Община Лом ежеседмично се обновява и актуализира с информация за хода на реализиращите се инвестиционни проекти, провеждат се срещи с инициативни и социално ангажирани граждани за да се търси обратна връзка и мнението на широката общественост.

VII. Мерки за постигане на необходимото съответствие на общинския план за развитие със секторни политики, планове и програми на територията на общината

Заложените мерки в Общинския план за развитие на Община Лом за периода 2007-2013 г. съответстват на секторните политики, планове и програми на територията на общината, поради факта, че при изготвянето на плановия документ, същият е широко обсъждан с всички институции в т.ч. Пристанищна администрация Лом, Дирекция "Бюро по труда", Дирекция "Социално подпомагане", "Пътно поддържане" Лом, ВиК клон Лом, Енергоразпределение Плевен, клон Лом, Районно управление "Пожарна безопасност и спасяване", Държавно лесничество Лом, Общинска служба "Земеделие и гори" Лом, Районно управление „Полиция“ Лом, представители на Асоциацията на НПО Лом, читалищни и училищни настоятелства и не на последно място представители на местния бизнес.

VIII. Мерки за прилагане на принципи на партньорство

Процесът на консултации включва участие на партньорите при разработването на Общинския план за развитие, неговото управление, наблюдението и оценката на постигнатите резултати. Консултациите имат за цел координация и мобилизация на всички ресурси на общината за изпълнение на плана, както и разширен обмен на мнения и идеи за успешно прилагане на политиката за местно интегрирано развитие между всички основни участници – местни власти, социални партньори, неправителствени организации, частен бизнес, областен управител и областна администрация. Обобщените резултати от процеса на консултации водят до последваща актуализация на плана съобразно настъпилите промени, тенденциите и перспективите за развитието на общината.

Формите на консултиране и взаимодействие включват създаването на специализирани работни групи, експертни консултации по ключови проблеми, съвместни комисии за мониторинг по отделните мерки, обществени форуми и дискусии, гарантиращи прилагането на принципа на партньорството.

IX. Резултати от извършени оценки към края на 2011 г. година

През 2010 г. след изтичането на четиригодишния планов период по изпълнението на ОПР 2007-2013 г., съгласно Решение №503 от Протокол №48/30.03.2010 г. на ОбС гр.Лом, Община Лом възложи изготвянето на „Междинна оценка по изпълнението на Общинския план за развитие 2007-2013 г. на Община Лом“, на „Българо-австрийска консултационна компания“ АД – гр. София.

Междинната оценка служи за анализиране на първоначалните резултати от изпълнението на плана, за измерване (чрез заложените индикатори) степента на изпълнение на поставените в плана цели, за оценяване на използването на финансовите ресурси и процедурите за управление и наблюдение.

Анализът на изпълнението на ОПР 2007-2013 г. показва, че общината пълноценно се е възползвала от възможностите за финансиране на политики и проекти, предоставени от държавен бюджет и структурните фондове на ЕС.

Изводите от тази оценка целят да подпомогнат вземането на управленски решения .

X. Заключение и предложения за подобрене на резултатите от наблюдението

Общинският план за развитие на Община Лом е средносрочен планов документ, обезпечаваш адекватно нуждите на общината и визията за социално-икономическото и развитие. Плановия период на действие на стратегическия документ изтича през 2013 г.. Съгласно чл.34, ал.1 от ЗРР се извършва последваща оценка не по-късно от една година след изтичане на периода на действие на плана за развитие. Последващата оценка включва:

1. оценка на степента на постигане целите и устойчивостта на резултатите;
2. оценка на общото въздействие;
3. оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси;
4. изводи и препоръки относно провеждането на политиката за регионално и местно развитие.

Цялостна актуализация на ОПР не се налага. Необходимо е, община Лом да прецизира системата от индикатори с оглед осигуряване на възможност за по-добро отчитане на изпълнението на ОПР и последваща оценка.

Съгласно действащите методически указания за разработване на ОПР за следващия планов период до месец септември 2013 г. община Лом трябва да изготви новия общински план за развитие за периода 2014-2020 г.

Общинска администрация Лом натрупа опит и подобри уменията си за управление на инфраструктурни проекти и проекти с насоченост социално развитие и осигуряване на заетост. Разработването на техническа документация и прилагането на устройствени решения се съгласува със съответни институции.

Усилен е капацитета и подобрена координацията за управление на средства от структурните фондове на ЕС на местно и областно ниво и изграждане на партньорство с институциите.

Осигурява се публичност на плановите и програмни документи и широко общественно обсъждане.

Повишена е публичността и прозрачността на работа на местната власт, осигурена е информационна обезпеченост на действията по стратегическо планиране и прилагане на мерки за развитие и растеж.

С уважение,
ИВО ИВАНОВ

Кмет на Община Лом



ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Пощенски код 3810
Регистрационен ин. 38/21.03.2013г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Иво Иванов - Кмет на Община Лом

Относно: Отчет за изпълнение на Програмата за управление на отпадъците на Община Лом за 2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изискванията и изпълненията на чл.32 от Закона за управление на отпадъците, предоставяме на Вашето внимание отчет за изпълнение на Програмата за управление на отпадъците на Община Лом за период 2012 г.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал.1, т.24 приема отчета за изпълнение на Програмата за период 2012 г.

С уважение,

ИВО ИВАНОВ
Кмет на Община Лом

Съгласували:
Александър Александров
Заместник кмет „Устройство на територията и общинска собственост”

инж.Весела Спиридонова
Директор на дирекция „Устройство на територията и общинска собственост”

Анелия Любенова
юрисст при Община Лом

Изготвил:
Мариета Иванова
Старши експерт „Екология”



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ОДОБРИЛ:
ИВО ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ 2012 г.

Програмата за управление на отпадъците е разработена на основание на Закона за опазване на околната среда и чл. 29, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на отпадъците, като настоящия отчет е извършен за сегашното състояние на околната среда на територията на Община Лом и взетите мерки, включващи конкретни мероприятия в краткосрочен и средно - срочен аспект. Политиката която се води по отношение на управление на отпадъците е в съответствие с Националната програма, която цели да осигури управление по начин, който:

- Не застрашава човешкото здраве;
- Не причинява замърсявания или негативно въздействие върху обкръжаващата среда;
- Намалява количеството на отпадъците и тяхното вредно въздействие;
- Създава предпоставки за повторна употреба и рециклиране на някои полезни компоненти от отпадъците, включително опаковки;
- Екологосъобразно крайно обезвреждане;
- Ограничаване образуването на неконтролируеми депа и премахването на образуваните вече такива;
- Привеждане в рамките на екологичното законодателства на всички производства и дейности свързани с натрупване на отпадъци, даване на възможност за своевременно взимане на необходимите мерки при непредвидени ситуации на замърсяване;

- Създаване и поддържане на актуална, реална и пълна база данни за отпадъците на територията на община Лом;
- Ограничаване количеството на генерираните отпадъци;
- Оптимизиране организацията на сметосъбиране и сметоизвозване;
- Работа с обществеността;
- Правно регулиране на дейностите по управление на отпадъците, чрез разработване на местни нормативни документи;

Програмата за управление на отпадъците е част от Националната програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2009-2013г., разработена на основание на изискванията на чл. 77 от Закона за опазване на околната среда и чл. 28 от Закона за управление на отпадъците, обхваща дейностите по чл. 85, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, включена е към т. 6.1. от Приложение № 1 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и е предмет на задължителна екологична оценка. Съществената част от Програмата са залегналите в нея цели и отчета за тяхната оптимизация.

Отчет на съществуващо състояние и оптимизиране на управлението на отпадъците.

Събирането на ТБО се извършва със смесена техника за сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип "Бобър" и еднофамилни кофи. Общинският съвет и общинска администрация имат пряко отношение към управлението на отпадъците. Годишният бюджет за дейностите по управление на отпадъците, както и размерът на таксата смет, се приемат на сесия на общинския съвет. Средства за захранване на системата се набавят главно от такса смет, съгласно Закона за местните данъци и такси когато се определя ежегодно от ОбС - Лом и допълнителни средства от общинският бюджет.

Приходите се разпределят за дейностите по:

- почистване на площи за обществено ползване;
- сметосъбиране и сметоизвозване;
- такси по Закона за управление на отпадъците;

В Община Лом е въведено организирано сметосъбиране и сметоизвозване, като отпадъците се извозват и депонират на Регионално депо за отпадъци гр. Монтана, съгласно сключен договор на 12.03.2010 год. между "Регионално депо за отпадъци – Монтана" ЕООД и Община Лом. Дейностите по сметопочистване и сметоизвозване се извършват от Общинско предприятие „Чистота” - Лом след сключен договор на 21.04.2010 г. с Община Лом. Основната дейност на ОП „Чистота” – Лом е събиране и извозване на ТБО до Регионално депо за отпадъци гр. Монтана, както и почистване на улични платна на територията на Община Лом. Събирането се извършва съгласно изготвен график от предприятието съобразен със Заповед № 517/20.10.2011 г. на Кмета на Община Лом – интензивно обслужване на населението в гр. Лом за кофите тип „Мева” с вместимост 0,110 куб. м – 52 пъти годишно. За контейнерите тип „Бобър” с

вместимост 1.1 куб.м. – 122 пъти годишно. Събирането и извозването на ТБО се извършва от автомобилите на ОП „Чистота” от понеделник до петък. Месечно се извозват средно 367,80 тона ТБО. Почистването на улиците се извършва всекидневно от 25 бр. метачи и 13 бр. работници сметосъбирачи разпределени по райони и населени места с цел постигане на максимални резултати при почистването на града. (Приложение № 1). Специализираната техника извършва около 44 курса за месец до Регионално депо - Монтана.

Контейнерите тип „Бобър” (с обем 1,1 м³), с които се обслужват централните градски части, търговските обекти и единични обекти, се транспортират ежедневно или 2 до 3 пъти седмично. Съдовете тип „Мева” (с обем 110 л.) или пластмасовите кофи (с обем 120 л. или 240 л.) най-често се използват като индивидуални съдове за всяко отделно домакинство се транспортират до един път седмично. Кошчетата за отпадъци с обем до 0,40 м³, предназначени за централната част на града, се поставят на спирки и на места, където потока от хора е голям. Районите се обслужват в зависимост от представеният график. (Приложение № 2).

Община Лом има изградена система за организирано събиране и транспортиране на битовите отпадъци и в селата, където са разположени контейнери тип „Бобър” – 64 броя. Автомобилният парк е собственост на общината.

Техническа съоръженост на системата за управление на отпадъците в Община Лом (2011):

№	Описание на параметрите	Брой и състояние на съдовете и автомобилите			Забележка
		стари	нови	общо	
1	Конт. „Бобър” 1100 л.	68	337	405	
2	Кофи „Мева” 110 л.	970	30	1000	
3	Кошчета ул. отпадъци	180	20	200	
5	Смет. автомобил „Ивеко” 16 м3			1	собственост на общината
6	Смет. автомобил „Рено”, 22 м3			1	собственост на общината.
7	Бордови товарен камион „Хюндай”			1	собственост на общината.
8	Багер хидромег			1	собственост на общината.

След проведена обществена поръчка съгласно договор № 151/13.08.2012 г. и договор № 153/14.08.2012 са закупени допълнително 200 бр. специализирани съдове за твърди битови отпадъци – кофи тип „Мева” и 150 бр. контейнери тип „Бобри”. Поради увеличаване броя на съдовете за отпадъци и невъзможността на наличните автомобили да изпълняват графика за събиране и извозване на ТБО се възложи обществена поръчка

и за закупуване на фабрично нов специализиран автомобил за събиране и транспортиране на ТБО за нуждите на община Лом. След провеждане на процедура е сключен договор № 165/05.09.2012 г. за закупуване на специализиран автомобил „Форд Карго“. През 2012 г. по молби подадени от граждани са раздадени 197 бр. кофи тип „Мева“ и специализирани съдове тип „Бобри“ както следва:

1. Кметство Замфир – налични 12 бр., допълнително дадени – 8 бр.;
2. Кметство Ковачица – налични – 12 бр.;
3. Кметство Сталийска махала – налични – 12 бр., допълнително дадени – 20 бр.;
4. Кметство Станево – налични – 3 бр., допълнително дадени – 4 бр.;
5. Кметство Сливата – налични – 36 бр., допълнително дадени – 2 бр.;
6. Кметство Добри дол – налични – 5 бр., допълнително дадени – 4 бр.;
7. Кметство Долно Линево – налични – 3 бр., допълнително дадени – 7 бр.;
8. Кметство Трайково – налични – 12 бр., допълнително дадени – 11 бр.;
9. Кметство Орсоя – налични – 2 бр., допълнително дадени – 2 бр.;

Раздадени контейнери има и по квартали:

1. кв. Младеново – 7 бр.;
2. кв. Момин брод – 4 бр.;

Отчет на дейностите по оползотворяване и обезвреждане на отпадъците

През 2006 г. беше изградено и пуснато в експлоатация регионалното депо за битови отпадъци в рамките на проект “Реконструкция и модернизация на депо за битови отпадъци” – гр. Монтана, което се намира в местността „Неделище“, землището на селата Крапчене и Николово, община Монтана. То обслужва всички общини от област Монтана, както и Община Криводол, област Враца. В изпълнение на Националната програма за опазване на околна среда, Община Лом извозва генерираните отпадъци в Регионално депо – Монтана за обезвреждане. Във връзка с изискванията на Наредба № 8 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, общинското депо за неопасни отпадъци (сметище) не отговаря на изискванията за защита от замърсяване на атмосферния въздух, почвата, повърхностните и подземни води., съгл.чл. 18, ал. 1 от Наредбата. Със Заповед № РД - 140/15.07.2009 г. на директора на РИОСВ Монтана е преустановена експлоатацията на сметището и наредено да се предприемат мерки за закриването му.

На територията на общината стартира изпълнението на Проект за рекултивация на депото, намиращо се в местността „Сергена“. Проектът „Изграждане на шест депа за битови отпадъци – Монтана, Перник, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол“ е по програма ИСПА. Проектът предвижда дейности по техническа и биологическа рекултивация на градското сметище и допринася за изпълнението на Общинската

програма за управление на дейностите по отпадъците, общинския план за развитие на общината, на национални стратегически и програмни документи.

Отчет на дейностите по оползотворяване на строителни и биоразградими отпадъци

Община Лом има внесено за одобрение от РИОСВ - Монтана, инвестиционно предложение: „Проект за подробно устройствен план (ПУП) за промяна предназначението на ПИ 44238.191.58 и ПИ 44238.191.60 по кадастралната карта на гр. Лом, община Лом”. Проектът е изготвен във връзка с Искане на Община Лом за промяна предназначението на ПИ 44238.191.58 и ПИ 44238.191.60 по кадастралната карта на гр. Лом, като община Лом е собственик на горесцитираните два поземлени имота. Проектът за ПУП е свързан с промяната на предназначението (отреждането) на ПИ 44238.191.58 и ПИ 44238.191.60 по кадастралната карта на гр. Лом в „Площадка за строителни и биоразградими отпадъци”. Проектът е върнат от РИОСВ – Монтана със становище за доработване в който посочените имоти да бъдат отделени в два отделни ПУП-а. В процес е на процедиране подготвянето и внасянето на Експертен съвет – Лом новата документация.

Планираните дейности на площадките ще бъдат съобразени с количеството отпадък. Площадките ще бъдат само за временно съхранение, при необходимост, само тогава когато отпадъка не може да бъде оползотворен или повторно използван в кратък период от неговото отделяне. Имот с № 44238.191.58 ще бъде използван за площадка за временно съхранение на строителни отпадъци за период не по-дълъг от 3 години. Количеството на строителните отпадъци спрямо общия поток на генерираните отпадъци е сравнително малък. Преобладаващата част от отпадъка от строително – ремонтните работи се насочва към инфраструктури обекти (ремонт на пътища, водопровод и канализация), като прогнозата за следващите три години зависи напълно от стопанското оживление на общината и обектите, свързани със строителство на водопровод и канализация, жилищно и ниско строителство. Отпадъците от строителни и строително-ремонтни дейности не се образуват регулярно, като приблизително за 2008 г. – 182 т., 2009 г. - 190 т., очаквано количество за следващите години от строителни фирми 200 т. и от бита 100 т. На площадката единствено ще се извърши временно съхранение само в случаите на невъзможност строителния отпадък да бъде повторно използван в момента на отделянето му. Съхранението ще се извършва като отпадъка бъде разделен на чисти строителни фракции – тухли, бетон, хоросан и др. които ще се използват повторно за засипването на пътища в чертите на града. Използваната част от терена ще бъде не повече от 4 дка. Имот с номер 44238.191.60 ще бъде използван за площадка за биоразградими отпадъци. Теренът ще се използва като площадка само сезонно, през пролетта и есента, в случаи на почистване на дворове от растителни отпадъци и санитарна сеч при дървесни видове. Не се предвижда съоръжение за третиране. Растителните отпадъци ще се слагат на големи и малки купчини и в над земни улей като отпадъка ще се преобръща периодично. Очакваното количество за година е около 200 т., като растителните отпадъци (клони, трева, листа и градински) ще бъдат разпределени като следва: трева 30 т. и шума 10 т. в малки

купчини с размер 1 м³, клони и храсти 20 т. в по-големи купчини и градински отпадъци в на земни улей. Използваната част ще бъде не повече от 3 дка. След извършване на открито компостиране, получената маса ще де използва за подобрител на почвата на терена.

Отчет на дейностите по разделно събиране на отпадъци от опаковки

Със новите изменения на ЗУО и Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки са въведени изискванията и целите за оползотворяване и рециклиране на отпадъци от опаковки на Директива 94/62/ЕО за опаковките и отпадъците от опаковки и изменящата я Директива 2004/12/ЕО. Със законодателството са въведени изисквания към продуктите, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, редът и начините за тяхното разделно събиране, многократна употреба, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, включително целите за рециклирането или оползотворяването им. Общинска администрация – Лом е направила проучване за постигнатите резултати от организациите по оползотворяване сравнено с потреблението на видовете опаковки на човек от населението, преди сключване на договор с организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

След извършеното проучване, общинска администрация Лом е изпратила своето запитване към петте организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, както следва: „Екопак“, „Екобулпак“, „Булекопак“, „Репак“, „Рекопак“. От проведената кореспонденция с организациите, община Лом е в процес на преговори с цел сключване на договор за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци на територията на община Лом с „Булекопак“, АД.

Отчет на дейностите по оползотворяване на опасни и специфични потоци отпадъци

За да се преустанови вредното им въздействие, възможността за умишлено отравяне на хора и животни, негодните за употреба препарати за растителна защита бяха събрани и съхранени по технологията на Бал Бок в контейнери за постоянно съхранение „Б-Б“ куб. 12 бр. „Б-Б“ куба се намират на площадка в с. Ковачица, херметично затворени. Наличното количество пестициди е преместено в склад на бившия КОС. По повод бъдещето им депониране през 2007 г. Община Лом кандидатства с проект „Събиране и постоянно съхраняване на негодни за употреба пестициди“ пред ПУДООС към МОСВ. С писмо №. 700171/04.09.2009 г. ПУДООС прекратява финансирането на проекта. Наличното количество пестициди е преместено от разрушения склад в друг, находящ се в близост до стария. Пестицидите са преопаковани и преместени в сграда с бетонова основа, като са взети мерки за недопускане достъп до помещението. Периодично се извършва мониторинг от Гражданска защита, РИОСВ, РЗИ и общината, като се съставят протоколи за състоянието.

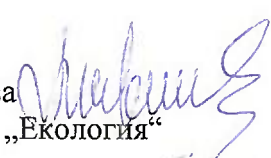
В Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване са вменени задължения на кмета на общината – да определи места за

разполагане на съдове и организира дейностите по събиране и временно съхранение на ИУЕЕО при наличие на сключен договор, финансиран от организация по оползотворяване на ИУЕЕО. Община Лом поднови договорните отношения с „ЕКОБУЛТЕХ” АД, гр. София за срок от 3 години. Организацията организира разделното събиране и оползотворяване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, като дейността като организация по оползотворяване на ИУЕЕО по смисъла на член 62 и §1, точка 26 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и има конкретни цели за събиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци от ИУЕЕО от категориите, посочени в Приложение № 1 и № 2 към Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване. Съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране и оползотворяване или обезвреждане на лица, които имат право да извършват съответните дейности, когато нямат възможност сами да ги оползотворят или обезвреждат. Съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗУО, предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват въз основа на писмен договор.

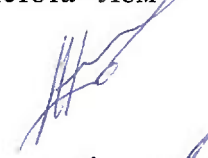
В изпълненията на чл. 19 от Наредбата за изискванията за пускане на пазара на батерии и акумулатори и за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори са подновени договорните отношения. с „ЕКОБУЛБАТЕРИИ” АД – организация по оползотворяване на негодни за употреба батерии и акумулатори. Определянето на броя съдовете е извършено при спазване на чл. 20, ал. 1 от горесцитираната наредба., един контейнер на 1000 жители.

В изпълнение на чл. 16 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства и във връзка с чл. 19 от ЗУО и задълженията на кмета на общината, се провеждат преговори с „Българска рециклираща компания” АД, организация с дейност и лиценз за събиране, повторна употреба, оползотворяване и рециклиране на отпадъци от МПС.

Изготвили:

Мариета Иванова 
Старши експерт „Екология“

Валентин Вергилов 
Вр.ИД Директор на ОП „Чистота – Лом“

Съгласували:
Александър Александров 
Зам.-кмет УТОС

инж. Весела Спиридонова 
Директор на дирекция УТОС

Анелия Любенова 
юрисл при Община Лом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

седмичен график на метачи-зимна поддръжка работещи в ОП "Чистота"- Лом

група	бр.работници	улици	почистване	почивки
1-ва	4	„Цв.Тодоров", „Раковски", „Солун", „Филип Тотю",	ежедневно	събота-неделя
		Г. Бенковски", „Л.Каравелов", „Ст.Караджа", „Христо Ботев"	ежедневно	събота-неделя
		"Ив. Кулин" и "Пролет"	ежедневно	събота-неделя
2-ра	4	"Аспарух", "Цар Петър", "Стадиона"	ежедневно	събота-неделя
3-та	2	"Дунавска", "Луи Аер", "Варош", "Алмус", " Г. Кирков"	ежедневно	събота-неделя
		"Н. Първанов", "П.Берковски", "Хан Крум"	ежедневно	събота-неделя
4-та	2	"Бозвели", "Цар Асен", "П. Волов", "Г.Спасов", "Пирин",	ежедневно	събота-неделя
		"Търлис", "3 март", "Н. Войводов",	ежедневно	събота-неделя
5-та	4	"Славянска", "Д. Ангелов", "Пирот", " В. Левски", "Оуртаг",	ежедневно	събота-неделя
		"Бозвели", "Цар Асен", "П. Волов", "Г.Спасов", "Пирин",	ежедневно	събота-неделя
		"Ю.Венелин"	ежедневно	събота-неделя
6-та	2	" Х. Димитър", " Д. Ангелов", " Бабуна", " Драгоман",	ежедневно	събота-неделя
7-а	2	" Драгоман", "Вл. Заимов", "Г. Делчев", "П-к Илия", "Кубрат"	ежедневно	събота-неделя
		" В.Левски", "Омуртаг", "Бабуна",	ежедневно	събота-неделя
8-а	2	"Славянска", "Борил", "Цар Асен",	ежедневно	събота-неделя
9-а	3	"Цар Симеон", "Берковски", "Борил", "К.Кирков", "Шипка"	ежедневно	събота-неделя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 СЕДМИЧНА СХЕМА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
Спец.автомоб Ивеко обслужваш "Меви"	маршрут: Ст Хаджийски.Шишман до Каблешков, Кубадин, Д.Гинин, Каблешков, Аспарух, М Дринов, М.Палаузов. 6-ти септември, Призрен, Бузлуджа , Полковник Илиев, Гоце Делчев, приб. разстояние: 52 км. (депониране)120км Общо 172 км.	маршрут:Симеон. Ивайло и Еремия, Н. Първанов, П.Берковски. Борил, Отец Паисий+ръкава на Менкова, Цар Асен, Скопие. Артанес, Червена стена, 6-ти септември, Незабравка, Сели Олу, Дядо Ц.Войвода, Лозенград приб. разстояние: 68 км. (депониране)120км Общо 188 км.	маршрут: К Охридски. Кубадин. Шипка, Веслец. Тодор Овчарски, Ком, Кирил и Методи, Бунар Хисар приб. разстояние: 48 км. (депониране)120км Общо 168 км.	маршрут: Цв.Тодоров. Бенковски, Шишман- от Каблешков до Шипка, В л. Заимов, Драгоман, Каварна, Стоянка акушерката. Чеган, Каймак Чалан. Даме Груев, Х Димитър приб. разстояние: 66 км. (депониране)120км Общо 186 км.	маршрут: Славянска до прелеза, Добруджа, Ал. Константинов, Арпад, Радецки, Велес, Ст. планина. Перушица, Щип, Петър Берон, Поп Богомил, Черковна, Хан Крум приб. разстояние: 51 км. (депониране)120км Общо 171 км.
Спец.автомоб Рено обслужваш "Бобри"	маршрут:Г.Тилинка. Стамболийски, Пристанищна, и пл. Начаев. Кале, Аспарух, Цар Симеон, Л.Айер, П.Хитов, Еремия-музей, Н. Първанов. Черковна, Цар Петър, П. Волон, хлебозавод. Х.Димитър, Г. Бенковски, Иван Кулин, Раковски. приб. разстояние: 74 км. (депониране)120км Общо 194 км.	маршрут: Х.Димитър. 6-ти септември. Добруджа. Спортна зала, Кирил Петров, Л. Каравелов, Раковски, Г Бенковски. Иван Кулин, Ст. Караджа. Славянска, Кале приб. разстояние: 60 км. (депониране)120км Общо 180 км.	маршрут: Х Димитър. 6-ти септември, Добруджа. Спортна зала, Кирил Петров, Л. Каравелов, Раковски. Бенковски. Иван Кулин, Ст Караджа. Славянска. Кале. приб. разстояние: 60 км. (депониране)120км Общо 180 км.	маршрут: Х Димитър. 6-ти септември, Добруджа. Спортна зала, Кирил Петров. Л Каравелов. Раковски, Г Бенковски. Иван Кулин, Ст Караджа, Славянска. Кале. приб. разстояние: 60 км. (депониране)120км Общо 180 км.	маршрут: Х Димитър, 6-ти септември, Добруджа, Спортна зала, Кирил Петров. Л Каравелов, Раковски. Бенковски, Иван Кулин, Ст. Караджа, Славянска. Кале. приб. разстояние: 60 км. (депониране)120км Общо 180 км.
Хюндай	Младеново, Иван Вазов, Драгоман, Стадиона, Цар Петър Бабуна, Кубадин. Дунавски парк, Чанове приб. разстояние: 74 км. (депониране)120км Общо 194 км.	Младеново, Шести септември. Зорница, Помощно училище. Пилистър, кв Младост, Ц.Войвода, Люляк, Алмина, Бозвели, Басейна, БСП - клуба, приб. разстояние: 77 км. (депониране)120км Общо 197 км.	Младеново. Бозвели, Д-р Ганев. Алмина. Съд. БСП-клуб Болница, Читашка чешма. Попска чешма, Арда, Ст. Хаджийски приб. разстояние: 85 км. (депониране)120км Общо 205 км.	Болницата, Чигашка чешма Попска чешма. Арда. Ст. Хаджийски. Шести септември. Зорница, Помощно у-ще, Пилистър, кв Младост, Люляк приб. разстояние: 77 км. (депониране)120км Общо 197 км.	Младеново, Бабуна, СПГГУ, Кубадин. Чановете. Цар Петър, Стадиона Иван Вазов, Драгоман, Стадиона приб. разстояние: 85 км. (депониране)120км Общо 205 км.
Багер	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Иво Иванов - Кмет на Община Лом

Относно: Създаване на комисия за разпределяне на фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2013 г. за нуждаещи се граждани от Община Лом и Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2013 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През изминалата 2012 г. с решение на Общински съвет-Лом са гласувани финансови средства за фонд „Спешни и инцидентни случаи“ в размер на 12 000 лв., с които бяха подпомогнати лица от Община Лом със здравословни проблеми. Средствата се разпределяха по определени критерии по Методика от назначена постоянна комисия.

В общинския бюджет за 2013 г. са заложили финансови средства за фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за нуждаещи се граждани от Община Лом в размер на 20 000 лв. В тази връзка е необходимо създаването на комисия, която да разпределя и следи за правилното изразходване на средствата от фонда през 2013 г. и да се приеме Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2013 г.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.1, т. 1 и т.23 от ЗМСМА:

1. Създава комисия, която да разпределя средствата от фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2013 г. в състав:

Председател: Камелия Арсенова-Заместник-кмет на Община Лом;

Членове:

1. Альона Арсенова – Началник отдел „Социални дейности и програми за заетост“;
2. Светлана Иванова – Старши счетоводител в Община Лом;
3. Д-р Людмила Христова – Заместник-председател на Общински съвет-Лом;
4. Ванюш Лазаров – Председател на комисията по социални дейности, демографски и етични въпроси към Общински съвет;
5. Д-р Валя Цветкова – Председател на комисията по здравеопазване и контрол на общинските здравни заведения;
6. Асен Методиев – Директор Дирекция „Социално подпомагане“-Лом;

2. Приема Методика за разпределяне на средствата от фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2013 г.;

Приложение: Методика за разпределяне на средствата от фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2013 г.;

С уважение,

ИВО ИВАНОВ

Кмет на Община Лом

Съгласувал:

Камелия Арсенова

Заместник-кмет ХДМС

Изготвил:

Альона Арсенова

Началник отдел „Социални дейности и програми за заетост“

МЕТОДИКА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ФОНД „СПЕШНИ И ИНЦИДЕНТНИ СЛУЧАИ”

Чл.1 Тази методика урежда организацията и дейността на Фонд „Спешни и инцидентни случаи” към Община Лом за 2013 г.

Чл.2 Разпределението на финансовите средства от Фонд „Спешни и инцидентни случаи” се извършва от 7-членна комисия в състав:

1. Председател на комисията: Заместник-кмет на Община Лом.
2. Членове на комисията:
 - 2.1. Началник-отдел „Социални дейности и програми за заетост” в Община Лом;
 - 2.2. Старши счетоводител в Община Лом;
 - 2.3. Заместник-председател на Общински съвет-Лом;
 - 2.4. Председател на комисията по социални дейности, демографски и етични въпроси към Общински съвет-Лом;
 - 2.5. Председател на комисията по здравеопазване и контрол на общинските здравни заведения към Общински съвет-Лом;
 - 2.6. Директор на дирекция „Социално подпомагане”-Лом.
3. Комисията се одобрява от Общинския съвет на Община Лом.
4. За изпълнение дейността на Фонда председателя и членовете на комисията не получават хонорар за участието си.

Чл.3 Еднократна финансова помощ се предоставя на лица и семейства с доказана липса на доходи, с постоянен адрес на територията на Община Лом веднъж годишно.

Чл.4 Помощта се отпуска за задоволяване на възникнали здравни потребности в случаи, когато лечението е скъпоструващо или при проблеми, вследствие на инцидентни ситуации.

Чл.5. Лицето подава мотивирана молба до Кмета на Община Лом с приложени документи, удостоверяващи необходимостта от отпускане на такъв вид помощ, както и разходооправдателни документи (фактури, касови бонове, билети и др.).

В случай, когато лицето не е във възможност да подаде лично молба, същата се подава от член на семейството.

Чл.6 Отпуснатата помощ се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия.

Чл.7 Комисията заседава веднъж месечно и при необходимост, като за всяко заседание се води протокол.

Чл.8 Три дни преди заседанието на комисията се изпраща покана с дневен ред.

Чл.9 Комисията заседава при минимум 4-ма присъстващи. Решенията на комисията се вземат с мнозинство, повече от половината от членовете ѝ.

Чл.10 Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 250 лв.

Чл. 11 При невъзможност комисията да се събере, средствата да бъдат разпределяни от Кмета на Общината.